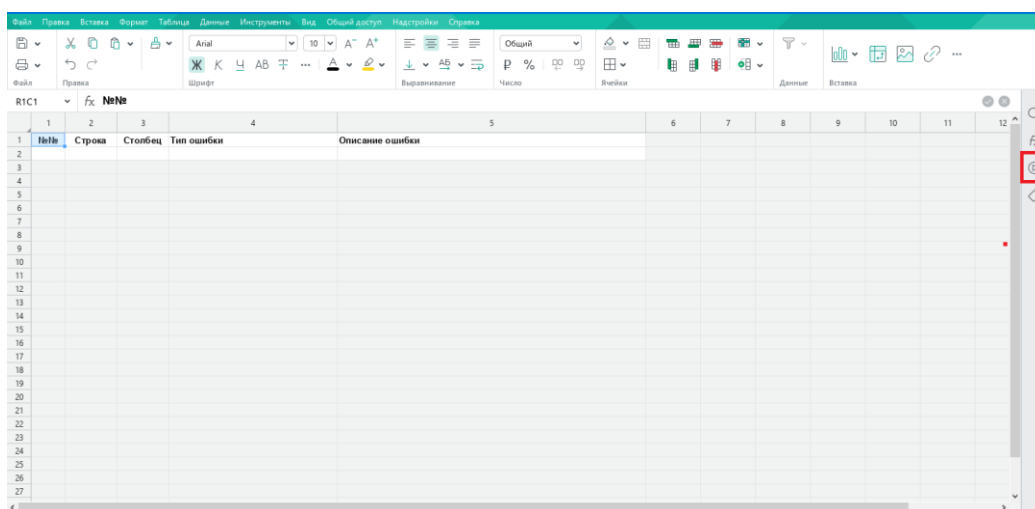


Инструкция по использованию программы «Реестр на зачисление»

1. Особенности работы в программе МойОфис


1. Механизм работы данной программы основывается на макрокомандах, написанных в среде МойОфис. Для корректной работы файл «Реестр на зачисление» необходимо открывать в программе «МойОфис Таблица».

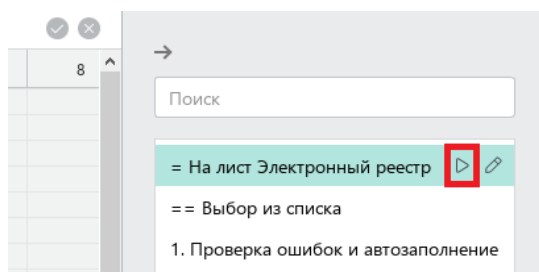
2. Список доступных макрокоманд можно увидеть, нажав на пиктограмму 



Если данная пиктограмма не отображается, значит в файле нет ни одной макрокоманды.

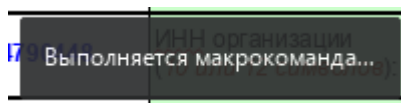
3. Запуск макрокоманды:

- нажать  на нужной макрокоманде (появляется при наведении на макрокоманду):



- или дважды кликнуть на макрокоманде.

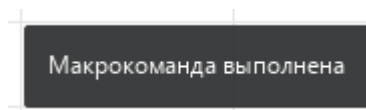
4. После запуска макрокоманды появляется сообщение о том, что макрокоманда в данный момент выполняется:



Необходимо учитывать, что выполнение некоторых макрокоманд требует времени (от нескольких секунд до нескольких минут).

В процессе выполнения не рекомендуется работать с приложением МойОфис. Это может привести к некорректным результатам.

5. После завершения макрокоманды появляется стандартное сообщение о её завершении:



После отображения данного окна пользователь может смотреть результат работы макрокоманды и, при необходимости, запускать следующие.

2. Техническая инструкция к макросу

Ниже перечислены макрокоманды, которые есть в файле, и комментарии к ним.

1. «Выбрать из списка» – макрокоманда применяется при заполнении ячеек значениями из заранее определенных списков (аналог выпадающих списков в Excel).

Колонки с такими ячейками содержат подсказку в заголовке «Значение из списка»:

	C	D	E	F	G	H
2	20230413_1	ООО Растишка				
3						
4						
5	чета	Сумма	ФИО	СНИЛС	Код вида дохода	Сумма удержания
6	Ю6014989	5 000,00	Веселова Александр Кузнецов			
7	Ю6010574	5 000,00	Устинова Зоя Ширяев			
8	Ю6008621	1 000,00	Мурест Муря Муря			

Поиск

= = Выбрать из списка

1. Проверить данные
2. Очистить суммы
3. Очистить ошибки от подсветки
4. Электронный Реестр. Сформировать

Чтобы выбрать значение из списка, необходимо:

- a. встать на ячейку в колонке с выбором из списка и запустить макрокоманду «Выбрать из списка»:

ООО Растиха							
та	Сумма	ФИО	СНИЛС	Код вида дохода	Сумма удержания	Код для SMS	
6 I11	1 000,00	Мишукова Галина Тимофеевна	123-123-123 12	1	123,00	16	
7 I12	10 000,00	Шуваева Анастасия Константиновна	123-852-963 49	4	6 000,00	4	
8 I13	1 000,00	Королева Светлана Серафимовна	123-852-963 47	2		44	
9 I11	5 000,00	Соколова Светлана Николаевна	123-456-789 01	1		68	

Поиск

== Выбрать из списка

1. Проверить данные
2. Очистить суммы
3. Очистить ошибки от подсветки

в. под строкой с выделенной ячейкой появится 'выпадающий список' с предложенными значениями на выбор (светло-серая заливка):

ООО Растиха							
та	Сумма	ФИО	СНИЛС	Код вида дохода	Сумма удержания	Код для SMS	
6 I11	1 000,00	Мишукова Галина Тимофеевна	123-123-123 12	Список кодов	123,00	16	
7				1			
8				2			
9				3			
10				4			
11				5			
12 I12	10 000,00	Шуваева Анастасия Константиновна	123-852-963 49	4	6 000,00	4	
13 I13	1 000,00	Королева Светлана Серафимовна	123-852-963 47	2		44	
14 I11	5 000,00	Соколова Светлана Николаевна	123-456-789 01	1		68	

Поиск

== Выбрать из списка

1. Проверить данные
2. Очистить суммы
3. Очистить ошибки от подсветки
4. Электронный Реестр. Сформировать
5. Электронный Реестр. Удалить
6. Печатный Реестр. Сформировать

с. необходимо выделить ячейку с нужным значением и ещё раз запустить макроккоманду «Выбор из списка»:

ООО Растиха							
та	Сумма	ФИО	СНИЛС	Код вида дохода	Сумма удержания	Код для SMS	
6 I11	1 000,00	Мишукова Галина Тимофеевна	123-123-123 12	Список кодов	123,00	16	
7				1			
8				2			
9				3			
10				4			
11				5			
12 I12	10 000,00	Шуваева Анастасия Константиновна	123-852-963 49	4	6 000,00	4	

Поиск

== Выбрать из списка

1. Проверить данные
2. Очистить суммы
3. Очистить ошибки от подсветки
4. Электронный Реестр. Сформировать

Выбранное значение подставится в ячейку, выбранную на шаге 'а':

ООО Растиха							
та	Сумма	ФИО	СНИЛС	Код вида дохода	Сумма удержания	Код для SMS	
6 I11	1 000,00	Мишукова Галина Тимофеевна	123-123-123 12	3	123,00	16	
7 I12	10 000,00	Шуваева Анастасия Константиновна	123-852-963 49	4	6 000,00	4	
8 I13	1 000,00	Королева Светлана Серафимовна	123-852-963 47	2		44	
9 I11	5 000,00	Соколова Светлана Николаевна	123-456-789 01	1		68	

Поиск

== Выбрать из списка

1. Проверить данные
2. Очистить суммы
3. Очистить ошибки от подсветки

2. «1. Проверить данные» – применяется для проверки введённых пользователем данных на листе «Зачисления».

Проверяются:

- длина номера счёта должна быть 16 или 20 символов;
- уникальность номера счёта и ФИО клиента; если найдены повторяющиеся значения, прописывается комментарий в колонке I (9);
- длина СНИЛС должна быть не менее 12 символов (если поле не заполнено, это не считается ошибкой).

3. «2. Очистить суммы» – применяется для того, чтобы очистить колонку «Сумма» на листе «Зачисления».

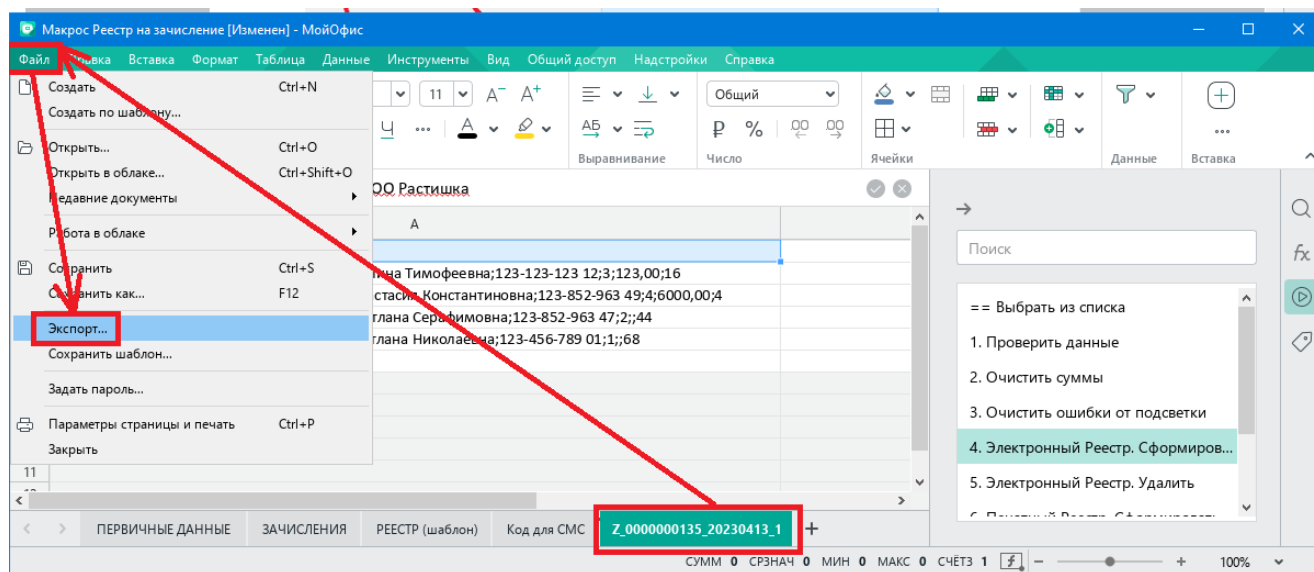
4. «3. Очистить ошибки от подсветки» – применяется для того, чтобы убрать заливку ошибочных ячеек на листе «Зачисления».
5. «4. Электронный Реестр. Сформировать» - применяется для формирования электронного реестра для загрузки в СЗП.

Чтобы экспортировать Реестр необходимо:

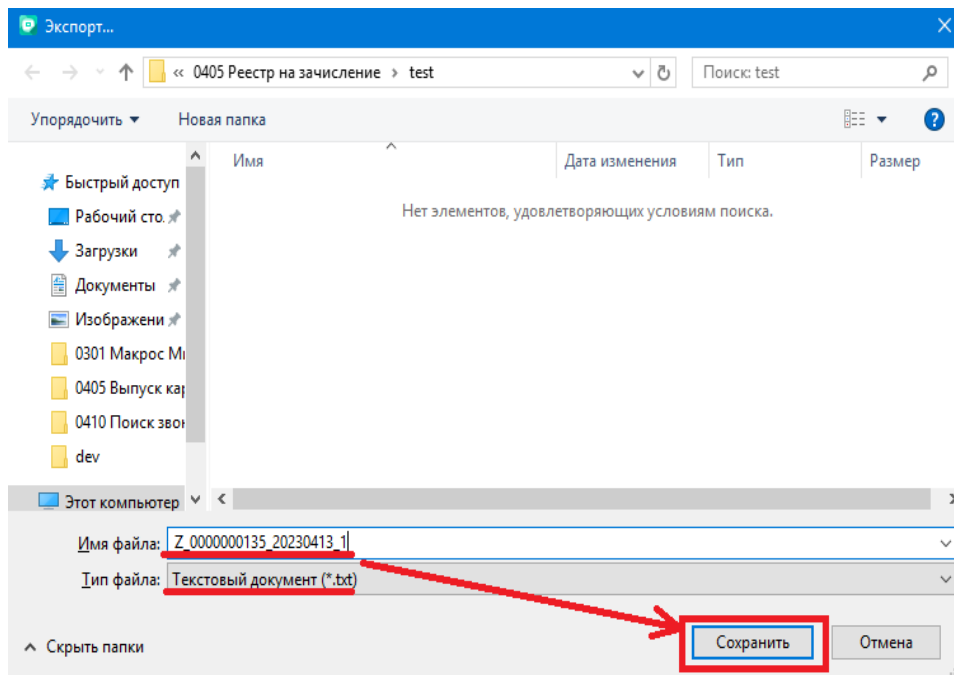
- 1) скопировать в буфер обмена название для будущего реестра из ячейки B2 листа «Зачисления» (это название появляется после формирования Эл.реестра):

	A	B	C	D
2		Z_0000000135_20230413_1		ООО Растишка
3				
4		Номер счета	Сумма	ФИО
6		40817810111111111111	1 000,00	Мишукова Галина Тимофеевна

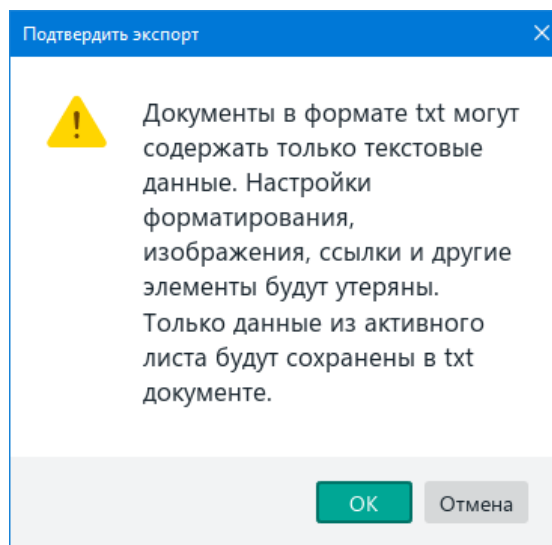
- 2) перейти на лист Эл.реестра и нажать команду Файл – Экспорт:



- 3) вставить из буфера обмена имя файла (для этого необходимо встать на поле «Имя файла» и нажать Ctrl+V), выбрать «Тип файла» – Текстовый документ, затем нажать кнопку «Сохранить».



- 4) После нажатия на кнопку «Сохранить» появится информационное окно, в котором необходимо нажать «ОК»:



6. «5. Электронный Реестр. Удалить» – применяется для удаления листов с префиксом «Z_».
7. «6. Печатный Реестр. Сформировать» – применяется для формирования печатного реестра. После выполнения данной макрокоманды формируется лист «РЕЕСТР» по шаблону «РЕЕСТР (шаблон)».
8. «7. Печатный Реестр. Печать» – применяется для отправки Печатного реестра на печать. Перед запуском макрокоманды необходимо перейти на вкладку «РЕЕСТР».

При выдаче на печать будет использован принтер по умолчанию, заданные поля для печати: верхнее и нижнее – по 1,5 см, левое – 2,0 см, правое – 1,0 см.

9. «8. Очистить ячейки с данными» – применяется для того, чтобы очистить строки с данными на листе «Зачисления».

10.«9. Подгрузить данные» – применяется для подгрузки данных с листа «Лист для подгрузки» на лист «Зачисления».

Перед запуском макрокоманды необходимо открыть текстовый файл-источник, скопировать оттуда все данные и вставить их в колонку А «Листа для подгрузки».