



Руководство пользователя
Модуль обмена реестрами с банком
VTB в рамках реализации
зарплатного проекта

РАЗРАБОТАНО:
1С-Рарус

УТВЕРЖДЕНО:

Стругацкий Дмитрий Александрович

Оглавление

1. Общие положения	3
1.1. Нормативно - справочная информация	4
1.2. Термины и определения	4
1.3. Задачи, решаемые с помощью данного модуля	5
2. Установка и настройка модуля	6
3. Формирование реестра на выпуск банковских карт	8
4. Загрузки данных о банковских картах/счетах в 1С	13
5. Формирование реестра работников для целей объявления в БКО	15
6. Формирование реестра на зачисление денежных средств.....	16
7. Формирование реестра уволенных сотрудников	18
8. Наиболее частые вопросы и ответы	20

1. Общие положения

В рамках зарплатного проекта Банк выпускает для работников Клиента банковские карты для зачисления на них заработной платы и других выплат. Для выпуска банковских карт Клиент (организация, предприятие) должен предоставить в Банк набор данных о работниках в установленном формате (реестр на выпуск банковских карт).

На основании полученных от Клиента данных (реестр) Банк выпускает банковские карты и информирует Клиента (предприятие) о номерах карт работников (реестр о выпущенных картах).

На основании информации о номерах выпущенных карт Клиент формирует реестры на зачисление денежных средств и отправляет эти реестры в Банк, которые зачисляет указанные суммы на банковские карты работников (при наличии денежных средств Клиента в Банке).

В случае увольнения работников Клиент обязан известить Банк об этом. С этой целью формируется реестр об уволенных сотрудниках и передается в Банка.

Модуль обмена предназначен для автоматизации процесса выгрузки данных из конфигураций 1С в виде реестров (формат установленный Банком) и загрузки данных из реестров, полученных от Банка, в конфигурации 1С.

Модуль обмена представляет собой файл, который может быть использован конфигурациями 1С для работы с реестрами при обмене данными с Банком при реализации зарплатного проекта. Процесс установки модуля рассматривается в разделе 2.

Для работы модуля необходимо использование одной из перечисленных конфигураций (актуальную информацию можно получить на сайте <https://www.vtb.ru/malyj-biznes/zarplatniy-proekt/po/>):

Категория	Наименование	Минимальный номер релиза	Поддержка автоматического заполнения	Название файла модуля обмена
Бухгалтерия	1С:Бухгалтерия, редакция 2.0	2.0.66.122	отсутствует	ExchangeModule_Acc30
	1С:Бухгалтерия КОРП, редакция 2.0	2.0.66.122	отсутствует	ExchangeModule_Acc
	1С:Бухгалтерия, редакция 3.0	3.0.118.66	3.0.77.106	ExchangeModule_Acc30
	1С:Бухгалтерия КОРП, редакция 3.0	3.0.118.66	3.0.77.106	ExchangeModule_Acc30
ЗУП	1С:ЗУП, редакция 2.5	2.5.130.2	отсутствует	ExchangeModule_HRM25
	1С:ЗУП КОРП, редакция 2.5	2.5.156.1	2.5.152.1	ExchangeModule_HRM25 KОРP

1С:ЗУП, редакция 3.1	3.1.23.63	3.1.13.220	ExchangeModule_HRM31
1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения, редакция 1.0	1.0.121.2	отсутствует	ExchangeModule_HRMBU10
1С: Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1	3.1.23.63	3.1.13.220	ExchangeModule_HRM31_zkgu

<i>Категория</i>	<i>Наименование</i>	<i>Минимальный номер релиза</i>	<i>Поддержка автоматического заполнения</i>	<i>Название файла модуля Обмена</i>
Комплексные	1С:Комплексная автоматизация, редакция 1.1	1.1.115.1	отсутствует	ExchangeModule_HRM25
	1С:Управление производственным предприятием, редакция 1.3	1.3.142.1	1.3.142.1	ExchangeModule_UPP13
	1С:ERP Управление предприятием 2.X	2.4.11.106	2.4.11.106	ExchangeModule_ERP24
КАМИН	1С-КАМИН: Зарплата. Версия 5.5	5.5.45.3	5.5.45.3	ExchangeModule_KAMIN_55
	1С-КАМИН: Зарплата. Версия 5.0	5.0.65.3	5.0.65.3	ExchangeModule_KAMIN_PR50
	1С-КАМИН: Зарплата. Версия 3.5	3.5.82.2	3.5.82.2	ExchangeModule_KAMIN_PR35

Модуль обмена с банком представляет собой файл с расширением «EPF». Файл является внешней компонентой для использования в конфигурациях системы 1С:Предприятие 8.2, 8.3 и не является встроенным функционалом конфигураций. Работа с модулем производится в рамках реализации зарплатных проектов с Банком ВТБ.

Воспользоваться Модулем обмена можно путем выбора файла модуля через меню «Файл/Открыть», либо путем регистрации внешнего модуля в списке «Дополнительные внешние обработки» в пользовательском режиме работы 1С:Предприятие.

Настоящий документ – разработан как справочное пособие, с помощью которого пользователь сможет освоить работу с модулем и найти ответы на наиболее часто возникающие вопросы

1.1. Нормативно-справочная информация




- кнопка «Добавить» используется для создания новых документов или элементов справочника.





- кнопка «Создать копированием», используется для создания новых строк в том случае, если большинство реквизитов (уже заполненных в другой строке) совпадают. Удобно скопировать существующую строку, изменить несколько отличающихся реквизитов. Копируется текущий

выделенный элемент списка.

 - кнопка «**Редактировать**», служит для изменения элементов строки.

 - удаляет выделенный элемент

 - кнопки «**Перемещения вверх/вниз**», используются для перемещения выделенных строк вверх/вниз

 - кнопки «**Упорядочить по возрастанию/ по убыванию**». Используются для сортировки списка табличной части

1.2. Термины и определения

<i>Термин/Сокращение</i>	<i>Определение/Комментарий</i>
УС	Учетная система, система учета
ИС	Информационная система
ИБ	Информационная база
Модуль	Внешний модуль обмена
Релиз (конфигурации)	Версия конфигурации 1С
ЗУП	Категория конфигураций 1С:Зарплата и Управление Персоналом
ПО	Программное обеспечение
Платформа 1С:Предприятие	Технологическая платформа разработки Фирмы 1С, используемая для запуска различных конфигураций, предназначенных для этой платформы (требования конфигураций для использования определенной версии платформы)
АБС	Автоматизированная Банковская Система
УНК	Идентификатор клиента в АБС «Бисквит»
Код организации	Код клиента в АБС «Бисквит»
Код организации в СЗП	Код клиента в ИС Банка
НДФЛ	Налог на Доходы Физических Лиц
RBS	Уникальный номер в системе АБС, по которому можно идентифицировать соответствующий контракт
БКО	Банк Клиент Онлайн, система удаленного банкинга

1.3. Задачи, решаемые с помощью данного модуля

При начале работы модуля производится инициализация настроек: чтение данных ИБ 1С и восстановление значений реквизитов и параметров которые были сохранены во время предыдущего сеанса работы модуля.

Производится выбор режима работы модуля – выбор типа реестра. Если реестр относится к загружаемым, то предлагается выбрать файл загружаемого реестра. После чего производится чтение файла и запись данных в ИБ 1С.

Если реестр относится к выгружаемым, то предлагается либо заполнить (подготовить) таблицу реестра автоматически или внести данные вручную. Автоматически заполняются имеющиеся в ИБ 1С данные в объеме, определяемом типом реестра. После чего у пользователя появляется возможность проконтролировать и, при необходимости, внести данные в ручном режиме.

После пройденной проверки у пользователя открывается возможность сформировать файл реестра на файловой системе подготовленными данными.

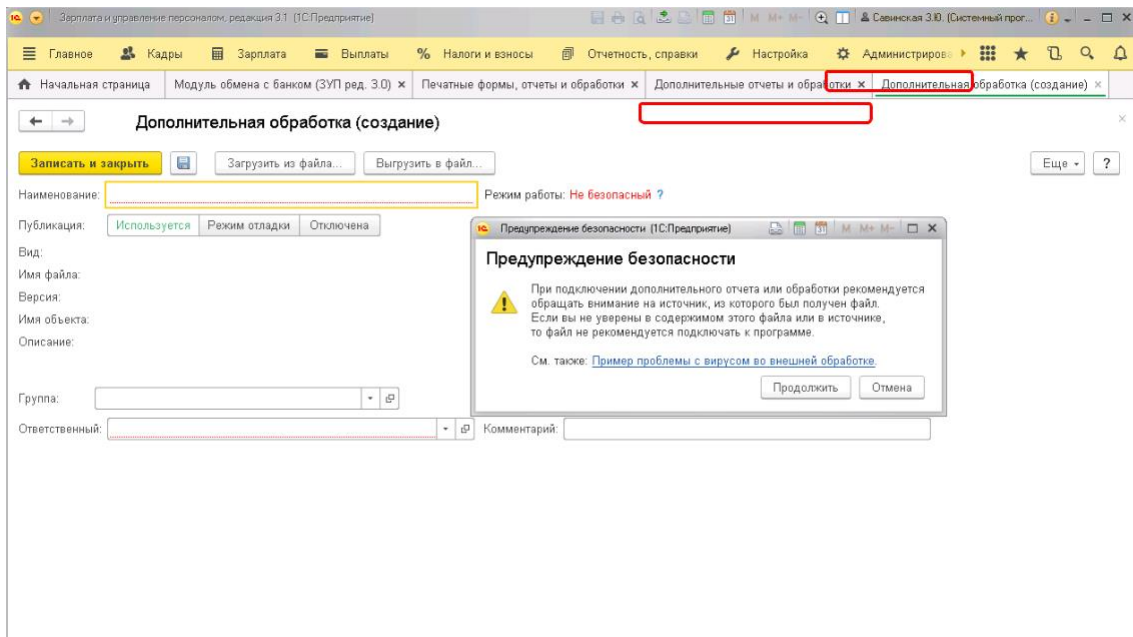
- 1) Выгрузка из базы 1С:
 - a. Реестр на зачисление денежных средств;
 - b. Реестр на список уволенных работников предприятия;
 - c. Реестр на выпуск карт работников предприятия;
 - d. Реестр работников для целей объявления в БКО.
- 2) Загрузка в базу 1С:
 - a. Реестр номеров банковских карт (счетов) работников предприятия.

1.4. Замечания общего характера

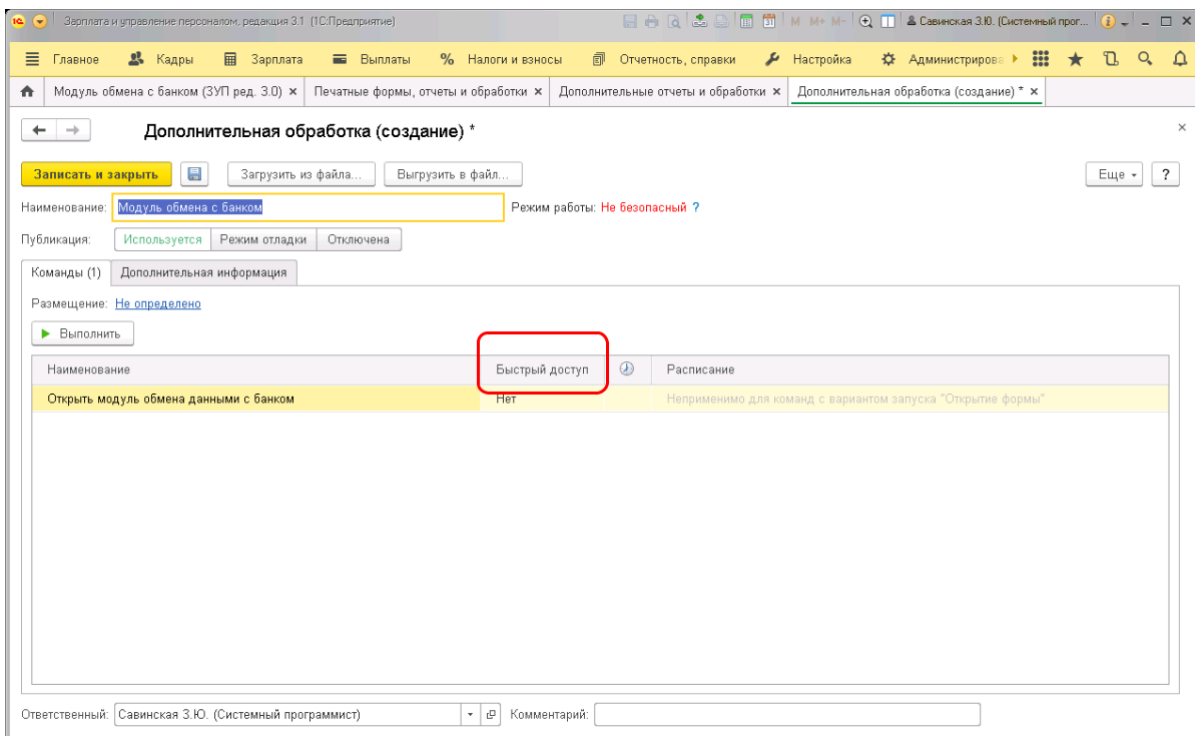
При работе с модулем обмена используются те же правила, способы работы, что и с другими механизмами той или иной конфигурации 1С. Это работа с полями ввода, справочниками, перечислениями, работа с табличными частями (многострочная часть объекта). При работе со справочниками в случае, когда необходимого элемента не найдено в справочнике – такой элемент необходимо создать. Создание новых элементов справочников осуществляется по общим правилам работы со справочниками (подробно процесс работы со справочниками описан в руководстве пользователя программного продукта 1С).

2. Установка и настройка модуля

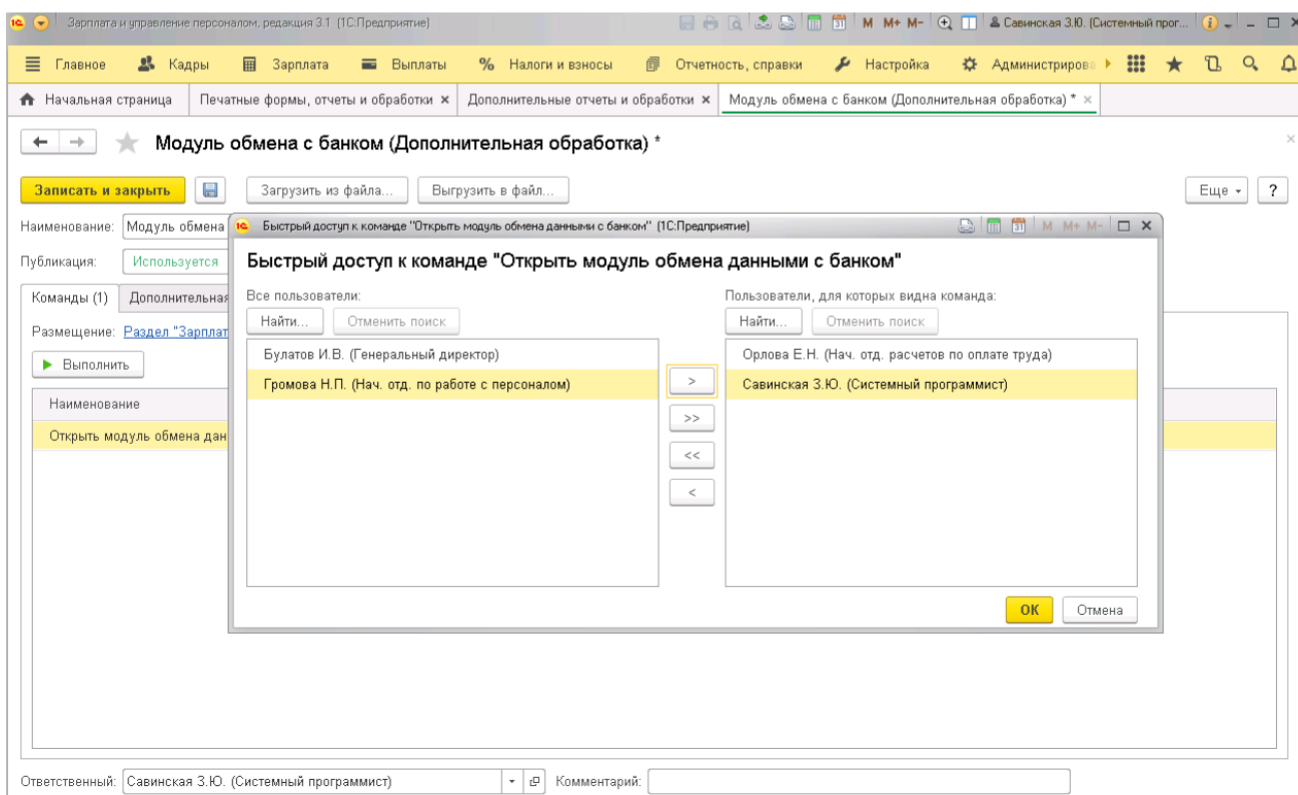
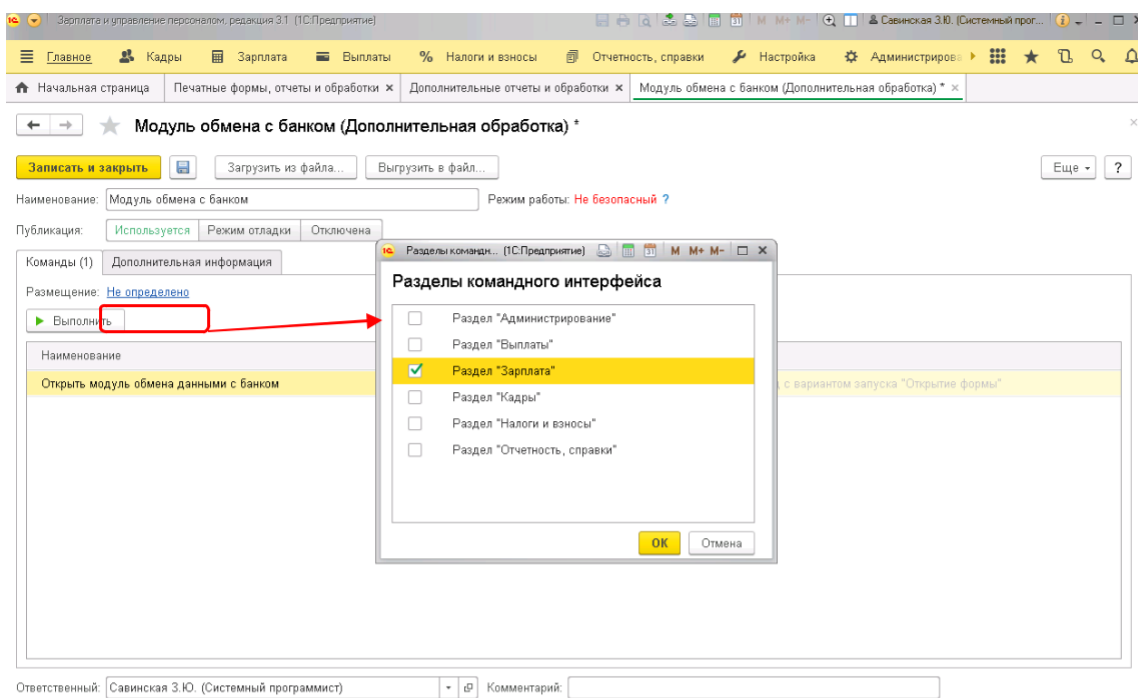
Для использования «Модуля обмена с банком необходимо открыть 1С в режиме Предприятия, пункт меню Файл/Открыть. Кроме того, можно добавить файл модуля в список дополнительных внешних обработок для того, чтобы модуль был сохранен в информационной базе 1С для более быстрого и удобного запуска модуля в будущем. Для этого необходимо выбрать пункт меню Администрирование – Печатные формы, отчеты и обработки - Дополнительные отчеты и обработки. При нажатии на кнопку «Создать» открывается окно с предупреждением безопасности:



Далее, после нажатия по кнопке «Продолжить», откроется проводник компьютера, где необходимо выбрать путь к файлу модуля. По кнопке «ОК» или двойным нажатием по файлу выбрать файл.

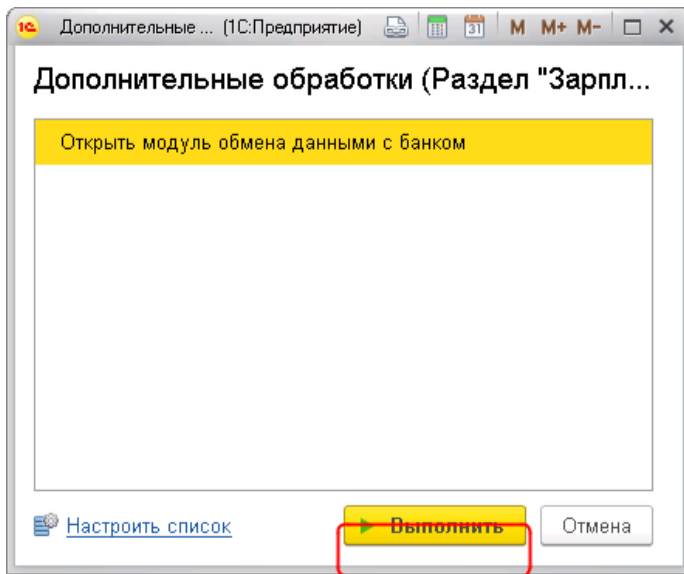


По ссылке Размещение можно указать раздел, из которого можно вызывать модуль. А в поле Быстрый доступ можно указать пользователей, которым будет доступен этот модуль в данном разделе.



Для завершения добавления модуля в базу нажать кнопку «Записать и закрыть».

Теперь, пользователи, которым в настройке обработки был указан быстрый доступ, зайдя в выбранный в размещении раздел по ссылке **Дополнительные обработки** сможет запустить обработку «Открыть модуль обмена с банком», нажав «Выполнить».



При открытии Модуля обмена с банком первая закладка «Настройки» заполняется автоматически теми данными, которые занесены в систему 1С. Остальные поля необходимо пользователю занести вручную (информацию можно увидеть в соглашении, заключенном с банком). Раздел «Настройки» содержит следующие поля:

Организация – выбирается из справочника Организации

ИНН – автоматически заполняется из карточки выбранной организации

УНК – заполняется вручную (данную информацию необходимо уточнить у менеджера зарплатного проекта)

Код организации – заполняется вручную (данную информацию необходимо уточнить у менеджера зарплатного проекта)

Код организации в СЗП – заполняется вручную (данную информацию необходимо уточнить у менеджера зарплатного проекта). Для работы с модулем обмена необходимо заполнять либо УНК и Код организации, либо Код организации в СЗП

Банк – выбирается из справочника Контрагенты, заполненные в системе ИНН банка – заполняются вручную

Зарплатный проект – выбирается из справочника Зарплатные проекты в системе, исходя из выбранного банка

Тип банковских карт – выбирается из списка значений (данную информацию необходимо уточнить у менеджера зарплатного проекта)

Валюта – выбирается из списка значений

Сокращенное наименование организации – заполняется автоматически из карточки выбранной организации

Эмбоссируемое название компании – эмбоссируемое название компании указывается на карте сотрудников (указывается после согласования с менеджером зарплатного проекта вручную)

Номер финансового института – заполняется вручную (данную информацию необходимо уточнить у менеджера зарплатного проекта)

Вид зачисления – выбирается из списка значений

Дополнительные условия – отмечается вручную

Папка для выгрузки файлов – указывается путь для дальнейшей выгрузки файлов

← → Модуль обмена с банком (ЗУП ред. 3.1.11)

Выгрузить

Настройки	Реестр на зачисление денежных средств	Реестр уволенных сотрудников	Реестр на выпуск банковских карт	Реестр работников для целей объявления в БКО	Реестр для загрузки данных банковских карт
Организация:	Крон-Ц		Сокращенное наименование организации:	ОАО "Крон-Ц"	
ИНН:	9937548836		Эмбоссируемое название компании:		
Банк:	ВТБ 24 (ПАО)		Номер финансового института:	34534	
ИНН банка:	1212		Индивидуальные условия (С/):	<input checked="" type="checkbox"/>	
Зарплатный проект:	ВТБ 24 (ПАО) №345345 от 07.08.2019 г.		Вид зачисления:	Полное зачисление	
Тип банковских карт:	MC Black Edition Мультикарта Sal		УНК и Код организации	Код организации в СЗП	
Валюта:	RUR		Код организации в СЗП:	78346	
Папка для выгрузки файлов:	C:\				

При повторном открытии Модуля обмена с банком автоматически заполняются поля значениями, используемыми в предыдущем сеансе конкретным пользователем 1С.

Матрица транслитерации:

<i>Русская</i>	<i>Латинская</i>		<i>Русская</i>	<i>Латинская</i>
А	A		П	P
Б	B		Р	R
В	V		С	S
Г	G		Т	T
Д	D		У	U
Е	E		Ф	F
Ё	YO		Х	KH
Ж	ZH		Ц	TS
З	Z		Ч	CH
И	I		Ш	SH
Й	Y		Щ	SCH
К	K		Ы	Y
Л	L		Э	E
М	M		Ю	YU
Н	N		Я	YA
О	O			

3. Формирование реестра на выпуск банковских карт

Для формирования и дальнейшей выгрузки реестра на выпуск банковских карт необходимо:

1) открыть Модуль обмена с банком (Файл - Открыть либо Администрирование – Печатные формы, отчеты и обработки – Дополнительные отчеты и обработки либо если в настройках обработки были указаны раздел размещения и пользователи с быстрым доступом к нему, то *Раздел* - Дополнительные обработки)

2) проверить заполненность данных согласно пункту 2.

3) перейти на закладку «Реестр на выпуск банковских карт». В шапке модуля следующие реквизиты:

Дата реестра - автоматически заполняется, соответствует системной дате компьютера пользователя, на котором запускается Модуль обмена с банком

Номер реестра – проставляется автоматически

Точка доставки – заполняется вручную (данную информацию необходимо уточнить у менеджера зарплатного проекта)

Бухгалтер – выбирается из справочника

Руководитель – выбирается из справочника

Подразделение – выбирается из справочника. Если необходима выборка только сотрудников определенного подразделения – необходимо указать нужное подразделение. В противном случае это поле остается пустым.

← → Модуль обмена с банком (ЗУП ред. 3.1.11)

Выгрузить

Настройки | Реестр на зачисление денежных средств | Реестр уволенных сотрудников | Реестр на выпуск банковских карт | Реестр работников для целей объявления в БКО | Реестр для загрузки данных банковских карт

Дата реестра: 13.11.2019

Номер реестра: 1

Точка доставки карты: 4586

Бухгалтер: Бажова Светлана Нуриславовна

Руководитель: Боровой Дмитрий Валентинович

Подразделение: Управление бухгалтерского учета и отчетности

Добавить | Заполнить | Печать

N	Физическое лицо	Табельный номер	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Место рождения	Гражданство	Код документа
9	Громова Надежда Па...	0-00008	Громова	Надежда	Петровна	Женский	01.01.1966		RUS	Паспор
10	Габровская Светлана...	0-00009	Габровская	Светлана	Марковна	Женский	01.01.1966		RUS	Паспор
11	Бальцер Герман Зау...	0-00010	Бальцер	Герман	Здуравдович	Мужской	01.01.1966		RUS	Паспор
12	Кузминых Борис Са...	0-00011	Кузминых	Борис	Семенович	Мужской	01.01.1966		RUS	Паспор
13	Савинская Зоя Юрье...	0-00012	Савинская	Зоя	Юрьевна	Женский	31.12.1967		RUS	Паспор
14	Базин Антон Владим...	0-00013	Базин	Антон	Владимирович	Мужской	01.01.1966		RUS	Паспор
15	Работкина Жанна Дм...	0-00014	Работкина	Жанна	Дмитриевна	Женский	31.12.1967		RUS	Паспор
16	Иванова Наталья	0-00035	Иванова	Наталья	Ивановна				RUS	Именд
17	Волков Марат Савел...	0-00015	Волков	Марат	Савельевич	Мужской	01.01.1966		RUS	Паспор
18	Иванова Наталья	0-00036	Иванова	Наталья	Ивановна				RUS	Именд
19	Никаноров Егор Кири...	0-00016	Никаноров	Егор	Кириллович	Мужской	01.01.1966		RUS	Паспор
20	Мартынов Олег Егор...	0-00017	Мартынов	Олег	Егорович	Мужской	31.12.1967		RUS	Паспор
21	Сорока Петр Максим...	0-00018	Сорока	Петр	Максимович	Мужской	31.12.1967		RUS	Паспор
22	Козымин Глеб Матве...	0-00021	Козымин	Глеб	Матвеевич	Мужской	01.01.1966		RUS	Паспор
23	Захаркин Савелий П...	0-00022	Захаркин	Савелий	Петрович	Мужской	01.01.1966		RUS	Паспор

Имя файла: 01_4554_01_13.11.2019.txt

4) По кнопке «Заполнить» происходит заполнение табличной части данными из информационной системы. Состав табличной части:

№ п/п	Название поля	Кол-во знаков	Признак	Значение, пример	Комментарий
1	Табельный номер	7	Н	«ТН08932»	
2	Фамилия	32	О	«Иванов»	
3	Имя	32	О	«Иван»	
4	Отчество	32	О	«Иванович»	
5	Пол	7	О		Мужской или женский
6	Дата рождения	10	О	«19/11/1999»	
7	Место рождения	80	О		Желательно сокращать (например: область - обл.)
8	Гражданство	3	О	«rus»	Коды должны соответствовать Общероссийскому справочнику стран, хранимого в УС 1С
9	Код документа	16	О	«ПаспортРФ»	При отсутствии автоматически проставляется код «ПаспортРФ»
10	Серия паспорта	32	О	«01 01»	Должно быть две группы цифр
11	Номер паспорта	32	О	«123456»	

№ п/п	Название поля	Кол-во знаков	Признак	Значение, пример	Комментарий
12	Дата выдачи паспорта	10	О	«19/11/1999»	
13	Кем выдан паспорт	32	О		Желательно сокращать (например: отделение милиции – ом)
14	Код подразделения	7	О		Обязателен только для паспорта (для кода документа «ПаспортРФ») Указывается в виде, хранящемся в УС 1С. Для остальных документов не заполняется
15	Адрес регистрации (прописки)	96	О		Адрес должен соответствовать следующему формату: индекс, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира (в случае отсутствия каких-либо полей запятые-разделители должны присутствовать)
16	Индекс (адрес регистрации)	6	Ж	«123456»	Указывается в формате: XXXXXX . Не обязательное поле
17	Район (адрес регистрации)	32	Ж		Не обязательное поле
18	Город, деревня, поселок, село (адрес регистрации)	100	О		
19	Улица (адрес регистрации)	100	О		
20	Дом (адрес регистрации)	10	Ж		Не обязательное поле
21	Корпус (адрес регистрации)	10	Ж		Не обязательное поле
22	Квартира (адрес регистрации)	10	Ж		Не обязательное поле
23	Адрес фактического проживания	96	Ж		Адрес должен соответствовать следующему формату: индекс, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира (в случае отсутствия каких-либо полей, запятые-

№ п/п	Название поля	Кол-во знаков	Признак	Значение, пример	Комментарий
					разделители должны присутствовать)
24	Телефон мобильный	20	Ж	«812 666666» или «495 9993388»	Не обязательное поле. Использовать контактный телефон физического лица
25	Адрес e-mail	32	Ж		Используется для автоматической рассылки ежемесячной выписки по картам клиентам. Использовать личный адрес электронной почты
26	Рабочий телефон	20	Ж		Сначала код города пробел, далее без пробелов номер телефона (пример: 812 666666 или 495 9993388)
27	Название должности	32	Ж		
28	Эмбоссируемая фамилия	19	Н		Если не указано в базе 1С явно эмбоссируемое имя, то будет использоваться транслитерация по правилам Банка. Количество знаков в полях в строках 65 и 67 должно быть не более 19 с учетом пробела
29	Эмбоссируемое имя	19	Н		Если не указано в базе 1С явно эмбоссируемое имя, то будет использоваться транслитерация по правилам Банка. Количество знаков в полях в строках 65 и 67 должно быть не более 19 с учетом пробела
30	Эмбоссируемое название компании	19	Ж		

№ п/п	Название поля	Кол-во знаков	Признак	Значение, пример	Комментарий
					подставляется фамилия работника
31	Код второго документа	16	Ж		Использовать документы в следующем приоритете: СНИЛС, ИНН, прочие документы удостоверяющие личность. В случае превышения длины кода документа – правые символы будут отрезаны
32	Серия второго документа	32	Ж		Для страхового свидетельства государственного пенсионного страхования данное поле не заполняется
33	Номер второго документа	32	Ж	Как в документе	
34	Дата выдачи второго документа	10	Ж		
35	Кем выдан второй документ	32	Ж		
36	Основной доход	32	Ж		Определить показатель основного начисления (оклада, тарифа). Результат увеличить на районный коэффициент, северную надбавку. После чего вычесть показатель НДФЛ в размере 13% (если значение не указано, то вручную ввести сумму >0)
37	Тип карты	30	О		

Обозначения колонки «Признак»:

О – обязательное поле

Н – необязательное поле

Ж – желательное, но не обязательное поле

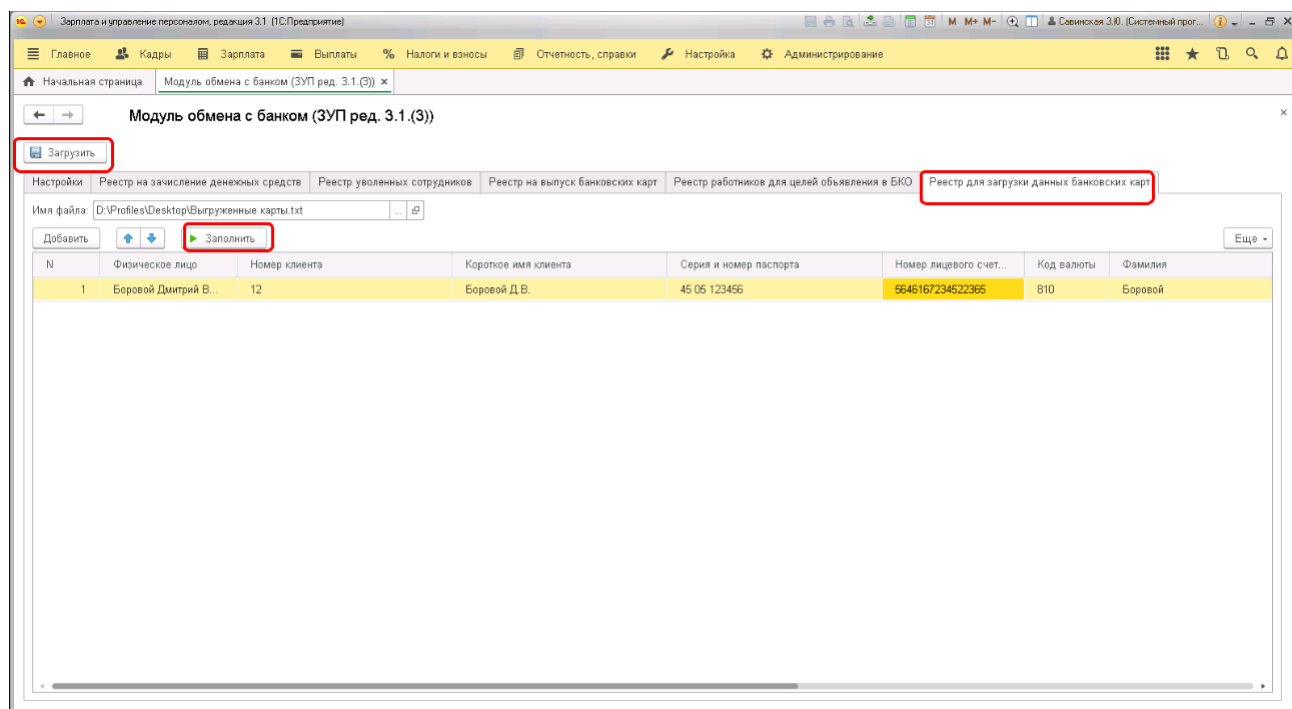
В табличной части присутствует служебная колонка «Физическое лицо» - не обязательное поле, в случае заполнения которого система автоматически заполнит данными выбранного физического лица остальные поля по строке (например, в случае ручного заполнения табличной части).

- 5) Проверить результат заполнения табличной части
- 6) По кнопке «Выгрузить» сформировать файл. «Имя файла» – генерируется системой автоматически. При изменении вручную даты и номера реестра необходимо нажать на кнопку «Обновить» и имя файла изменится в соответствии с внесенными изменениями. При нажатии на кнопку «Выгрузить» происходит выгрузка файла реестра определенного формата, предназначенного для загрузки в АБС, в папку для выгрузки, указанной на закладке «Настройки».

4. Загрузки данных о банковских картах/счетах в 1С

Для загрузки данных по банковским картам сотрудников необходимо:

- 1) открыть Модуль обмена с банком (Файл - Открыть либо Администрирование – Печатные формы, отчеты и обработки – Дополнительные отчеты и обработки либо если в настройках обработки были указаны раздел размещения и пользователи с быстрым доступом к нему, то *Раздел* - Дополнительные обработки)
- 2) проверить заполненность данных согласно пункту 2.
- 3) перейти на закладку «Реестр для загрузки данных банковских карт».
- 4) В поле «Имя файла» выбрать файл и при нажатии на кнопку «Заполнить» происходит загрузка данных из файла в табличную часть документа.



Состав табличной части:

№ п/п	Название поля	Кол-во знаков	Признак	Значение, пример	Комментарий
1	Номер клиента	32	О	«ТП12983»	Табельный номер работника, в случае отсутствия – RBS

№ п/п	Название поля	Кол-во знаков	Признак	Значение, пример	Комментарий
2	Короткое имя клиента	32	О	«Иванов И.И.»	Фамилия и инициалы работника
3	Серия и номер паспорта	32	О	«45 05 123456»	
4	Номер карты/счета	16/20	О	«5646167234522365»	При перевыпуске карты указывается номер старой карты
5	Код валюты	3	О	«810», «840», «978»	Должны соответствовать кодам классификатора валют. В случае отсутствия в справочнике 1С Валюты элемент справочника должен быть создан. Список валют указан в приложении.
6	Фамилия	32	О	«Иванов»	
7	Имя	32	О	«Иван»	
8	Отчество	32	О	«Иванович»	
9	Эмбоссируемое имя	19	О	«IVAN»	Количество знаков в полях в строках 17 и 19 должно быть не более 19 с учетом пробела
10	Эмбоссируемая фамилия	19	О	«IVANOV»	Количество знаков в полях в строках 17 и 19 должно быть не более 19 с учетом пробела
11	Обращение	2	Н		
12	Код ТП карты	4	О		
13	Код ТП доставки карты	8	О		
14	БИК Мастер-счета из базы	9	Н	004252255	
15	БИК Мастер-счета из модуля	9	Н	004252255	Данные по БИК подгружаются из модуля. Происходит сопоставление с полем № 14. Имеется возможность загрузки поля в карточку физического лица по дополнительному реквизиту

Обозначения колонки «Признак»:

О – обязательное поле Н

– необязательное поле

Ж – желательное, но не обязательное поле

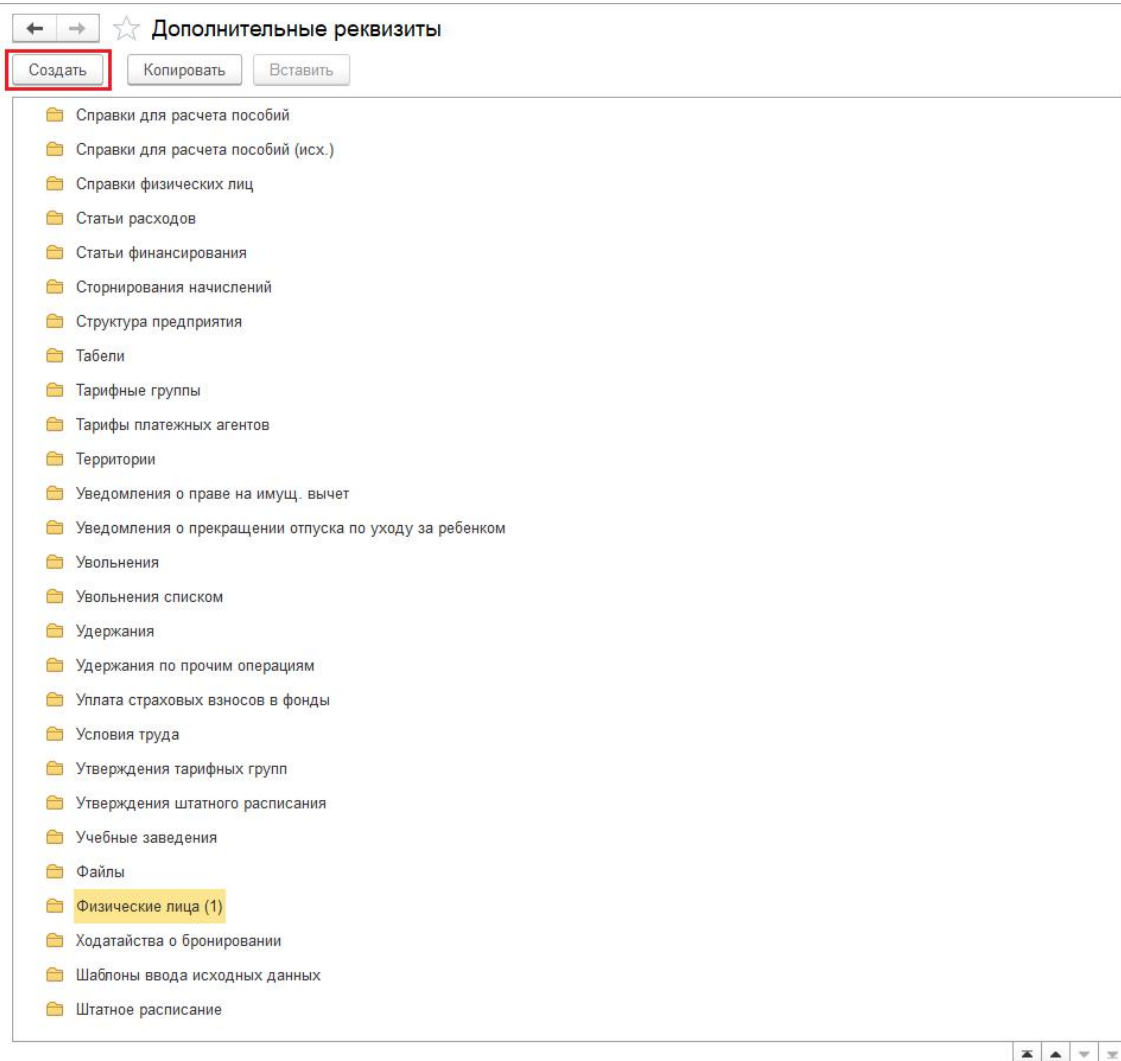
- 5) Проверить результат заполнения табличной части
- 6) При нажатии на кнопку «Загрузить» происходит загрузка данных в информационную базу.

В табличной части присутствует служебная колонка «Физическое лицо» - не обязательное поле, в случае заполнения которого система автоматически заполнит данными выбранного физического лица остальные поля по строке (например, в случае ручного заполнения табличной части). При этом при выборе физического лица из справочника система выдает сообщение «Заполнить строку данными выбранного физического лица?». Если на данное сообщение пользователь выбирает «Да» то строка перезаполнится данными из справочника, если нет - значения останутся

неизменными.

При загрузке данные из файла записываются в регистр сведений «Лицевые счета сотрудников по зарплатным проектам» посредством документа «Заявка на открытие лицевых счетов».

Для загрузки данных из поля «БИК Мастер-счета из реестра», первоначально необходимо создать соответствующий реквизит в карточке физического лица.



Заполнить вкладку создания нового дополнительного реквизита необходимо в соответствии со скриншотом ниже:

Наименование: БИК Мастер-счета

Тип значения: строка

Для разработчиков, имя: БИКМастерСчета

[Начальная страница](#) |
 [Дополнительные реквизиты](#) × |
 [Дополнительный реквизит \(создание\)](#) * ×

← → **Дополнительный реквизит (создание) ***

Наименование:

Тип значения: ... ?

Однострочное поле ввода
 Выводить в виде гиперссылки

Многострочное поле ввода
 строк

Виден: [всегда](#)

Доступен: [всегда](#)

Заполнять обязательно: [всегда](#)

Всплывающая подсказка:

Комментарий: ...

Для разработчиков

Имя: ?

После загрузки реестра в табличную часть, происходит сопоставление БИК Мастер-счета полученного из базы И БИК Мастер счета полученного при чтении файла реестра. Если данные по этим двум полям отличаются или данные БИК по физлицу в базе отсутствуют, то становится активной кнопка «Заполнить БИК Мастер счета».

Банком (ЗУП ред. 3.1.11)

[Их средств](#) |
 [Реестр уволенных сотрудников](#) |
 [Реестр на выпуск банковских карт](#) |
 [Реестр работников для целей объявления в ВТБ БО](#) |
 [Реестр для загрузки номеров банковских счетов/выпущенных карт](#)

...

Номер банковского сч...	Код валюты	Фамилия	Имя	Отчество	Эмбоссруемое имя	Эмбоссруемая фам.	БИК Мастер-сче...	БИК Мастер-счета ...
40817810110434011111	643	Белкина	Тамара	Афанасьевна	ALESYA	FROLOVA		045004719

При нажатии на кнопку «Заполнить БИК Мастер-счета», в карточку соответствующего физического лица попадает значение из поля «БИК Мастер-счета из реестра» в дополнительный реквизит «БИК Мастер-счета» созданный на предыдущем шаге.

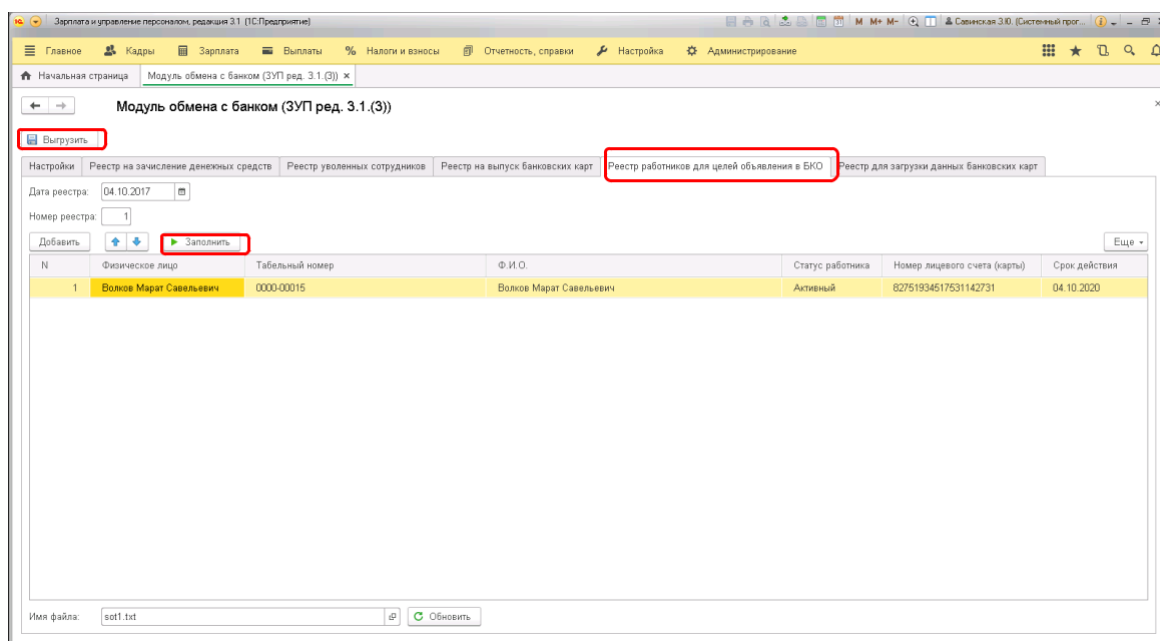
5. Формирование реестра работников для целей объявления в БКО

Для формирования и дальнейшей выгрузки реестра работников для целей БКО (Банк Клиент Онлайн) необходимо:

- 1) Открыть Модуль обмена с банком (Файл-Открыть либо Администрирование – Печатные формы, отчеты и обработки – Дополнительные отчеты и обработки либо если в настройках обработки были указаны раздел размещения и пользователи с быстрым доступом к нему, то *Раздел* - Дополнительные обработки)
- 2) проверить заполненность данных согласно пункту 2.
- 3) перейти на закладку «Реестр работников для целей БКО». В шапке обработки следующие реквизиты:

Дата реестра - автоматически заполняется, соответствует системной дате компьютера пользователя, на котором запускается обработка «Модуль обмена с банком»

Номер реестра – проставляется автоматически



- 4) По кнопке «Заполнить» происходит заполнение табличной части данными из информационной системы. Состав табличной части:

№ п/п	Название поля	Кол-во знаков	Признак	Значение, пример	Комментарий
1	Табельный номер	32	О	«ТН08932»	
2	Фамилия имя отчество	98	О	«Иванов Иван Иванович»	Только один пробел между словами
3	Статус сотрудника	10	О		Выбор только значений «Активный», «Блокирован», «Удален». Если по состоянию на дату формирования реестра сотрудник работает, то

№ п/п	Название поля	Кол-во знаков	Признак	Значение, пример	Комментарий
					указывается статус «Активный», если уволен – статус «Удален»
4	Номер зарплатной карты/счета	16/20	О		Должен быть выгружен либо номер карты, либо номер счета. Зависит от данных в ИБ 1С
5	Срок действия зарплатной карты	8	О		Генерируется автоматически по правилу: к дате формирования реестра добавляется 3 (три) года

Обозначения колонки «Признак»:

О – обязательное поле Н

– необязательное поле

Ж – желательное, но не обязательное поле

В табличной части присутствует служебная колонка «Физическое лицо» - не обязательное поле, в случае заполнения которого система автоматически заполнит данными выбранного физического лица остальные поля по строке (например, в случае ручного заполнения табличной части).

- 5) Проверить результат заполнения табличной части
- 6) «Имя файла» – генерируется системой автоматически. При изменении вручную даты и номера реестра необходимо нажать на кнопку «Обновить» и имя файла изменится в соответствии с внесенными изменениями. При нажатии на кнопку «Выгрузить» происходит выгрузка файла реестра определенного формата, предназначенного для загрузки в АБС, в папку для выгрузки, указанной на закладке «Настройки».

6. Формирование реестра на зачисление денежных средств

Для формирования и дальнейшей выгрузки реестра на зачисление денежных средств необходимо:

- 1) Открыть Модуль обмена с банком (Файл-Открыть либо Администрирование – Печатные формы, отчеты и обработки – Дополнительные отчеты и обработки либо если в настройках обработки были указаны раздел размещения и пользователи с быстрым доступом к нему, то *Раздел* - Дополнительные обработки)
- 2) проверить заполненность данных согласно пункту 2.
- 3) перейти на закладку «Реестр на зачисление денежных средств». В шапке модуля следующие реквизиты:

Дата реестра - автоматически заполняется, соответствует системной дате компьютера пользователя, на котором запускается обработка Модуль обмена с банком

Номер реестра – проставляется автоматически

Ведомость – при нажатии на кнопку выбора открывается форма, где требуется выбрать из списка необходимое количество ведомостей для выгрузки. Обратите внимание, что список ведомостей отфильтрован в соответствии с выбранными значениями на закладке «Настройки»

Курс валюты

Лицо первой подписи – выбирается из справочника

Должность – должность лица первой подписи, выбирается из справочника

Лицо второй подписи – выбирается из справочника Должность – должность лица второй подписи, выбирается из справочника

Код СМС – код из трех цифр (в рамках 229 - ФЗ), выбирается из выпадающего списка. При выборе нового значения из выпадающего списка, строки «Код СМС» в заранее сформированной табличной части будут заменены на новое значение.

Осуществлять проверку на СНИЛС – значение типа Булево. При наличии галочки на данном поле, будет производиться проверка заполнения СНИЛС во всех строках табличной части.

4) Далее при нажатии на кнопку «Заполнить» табличная часть заполняется данными из выбранной ведомости. Состав табличной части:

№ п/п	Название поля	Кол-во знаков	Признак	Значение, пример	Комментарий
1	Фамилия, имя, отчество работника держателя карты	N/A	H	«Иванов Иван Иванович»	Данное поле не обязательно
2	Номер карты/счета	16/20	O	«5486236500010001»	Номер эмбоссирован на карте
3	Сумма пополнения	16	O	«123000,00»	Формат числа – без дополнительных символов, разделитель дробной части – символ запятой, два знака после запятой, 15 знаков не считая запятую

4	СНИЛС	11	Н	«111-111-111 11»	Состоит из 11 символов, может включать в себя знаки «-» и пробел
5	Вид дохода	1	Н	«1», «2», «3», «4» или «5»	Заполняется автоматически из выбранной ведомости. При необходимости поле можно отредактировать вручную.
6	Сумма удержания	N/A	Н	«1234,56»	Заполняется автоматически из выбранной ведомости. При необходимости поле можно отредактировать вручную. Имеет формат округления – 2 знака после запятой
7	Код СМС	2	Н	«26», «34», «2»	Заполняется автоматически из поля «Код СМС». При необходимости поле можно отредактировать вручную.

Обозначения колонки «Признак»:

О – обязательное поле

Н – необязательное поле

Ж – желательное, но не обязательное поле

Примечание: поля в табличной части «Вид дохода» и «Сумма удержания» автоматически заполняются в табличной части из выбранной ведомости. Данный функционал доступен в следующих модулях:

Зарплата и Управление Персоналом 3.1 (версия не ниже **3.1.13.220**)

1С: ERP Управление предприятием 2 (версия не ниже **2.4.11.106**)

Бухгалтерия предприятия 3.0 (версия не ниже **3.0.77.106**)

Зарплата и кадры государственного учреждения 3.1 (версия не ниже **3.1.13.220**)

Зарплата и управление персоналом КОРП 2.0 (версия не ниже **2.5.152.1**)

Управление производственным предприятием, редакция 1.3 (версия не ниже **1.3.142.1**)

1С-КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений 5.5 (версия не ниже **5.5.45.3**)

1С-КАМИН: Зарплата, редакция 5.0 (версия не ниже **5.0.65.3**)

КАМИН: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений. Версия 3.5 (версия не ниже **3.5.82.2**)

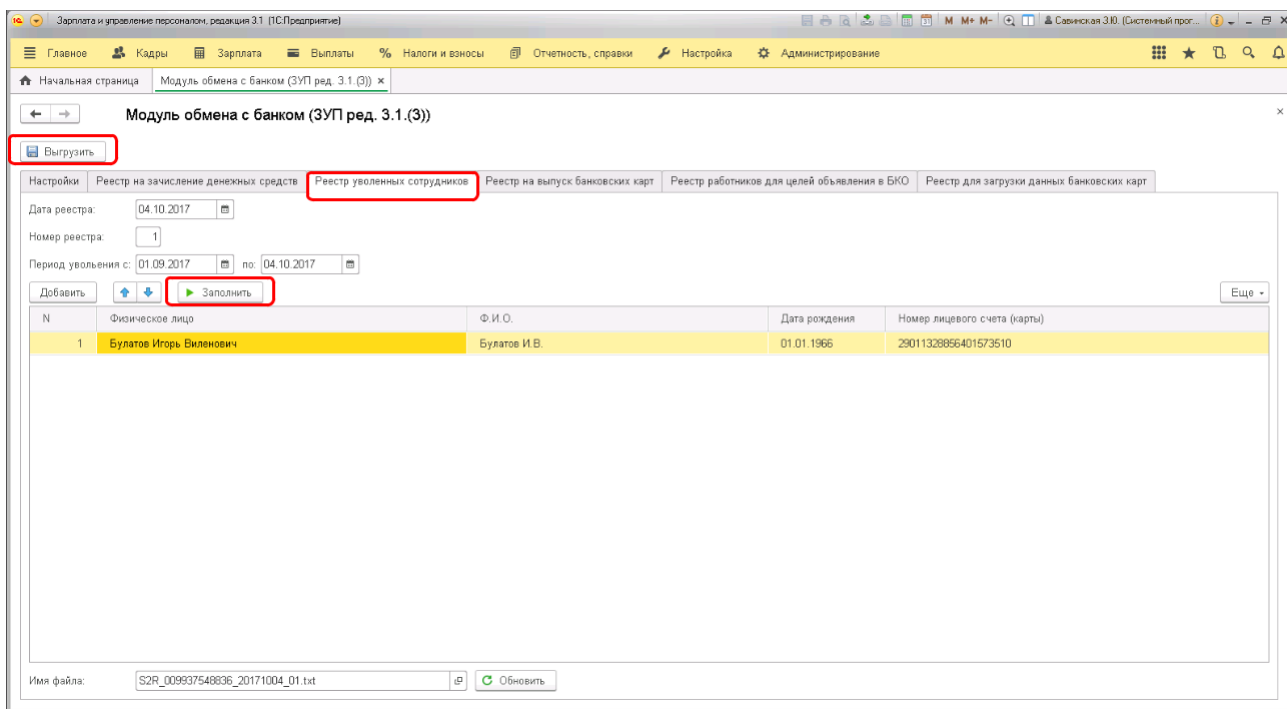
В табличной части присутствует служебная колонка «Физическое лицо» - не обязательное поле, в случае заполнения которого система автоматически заполнит данными выбранного физического лица остальные поля по строке (например, в случае ручного заполнения табличной части)

- 5) Проверить результат заполнения табличной части
- 6) По кнопке «Выгрузить» происходит выгрузка файла. «Имя файла» – генерируется системой автоматически. При изменении вручную даты и номера реестра необходимо нажать на кнопку «Обновить» и имя файла изменится в соответствии с внесенными изменениями. При нажатии на кнопку «Выгрузить» происходит выгрузка файла реестра определенного формата, предназначенного для загрузки в АБС, в папку для выгрузки, указанной на закладке «Настройки».
- 7) По кнопке «Печать» можно получить печатную форму реестра на зачисление денежных средств на карточные счета работников предприятия.

7. Формирование реестра уволенных сотрудников

Для формирования и дальнейшей выгрузки реестра уволенных сотрудников необходимо:

- 1) Открыть Модуль обмена с банком (Файл-Открыть либо Администрирование – Печатные формы, отчеты и обработки – Дополнительные отчеты и обработки либо если в настройках обработки были указаны раздел размещения и пользователи с быстрым доступом к нему, то *Раздел* - Дополнительные обработки)
- 2) проверить заполненность данных согласно пункту 2.
- 3) перейти на закладку «Реестр уволенных сотрудников». В шапке модуля следующие реквизиты:
Дата реестра - автоматически заполняется, соответствует системной дате компьютера пользователя на котором запускается обработка Модуль обмена с банком
Номер реестра – проставляется автоматически
Период увольнения с... по... - указывается период для заполнения уволенных сотрудников



- 4) По кнопке «Заполнить» происходит заполнение табличной части данными уволенных сотрудников из информационной системы. Состав табличной части:

№ п/п	Название поля	Кол-во знаков	Признак	Значение, пример	Комментарий
1	Фамилия, имя, отчество работника держателя карты	98	О	«Иванов И.И.»	Фамилия, пробел, первый знак имени, точка, первый знак отчества, точка
2	Дата рождения	10	О	«14.05.1974»	
3	Номер карты/счета	16/20	О	«5486236500010001»	Номер эмбоссирован на карте

Обозначения колонки «Признак»:

- О – обязательное поле
- Н – необязательное поле
- Ж – желательное, но не обязательное поле

В табличной части присутствует служебная колонка «Физическое лицо» - не обязательное поле, в случае заполнения которого система автоматически заполнит данными выбранного физического лица остальные поля по строке (например, в случае ручного заполнения табличной части).

- 5) Проверить результат заполнения табличной части
- 6) По кнопке «Выгрузить» происходит выгрузка файла. «Имя файла» – генерируется системой автоматически. При изменении вручную даты и номера реестра необходимо нажать на кнопку

«Обновить» и имя файла изменится в соответствии с внесенными изменениями. При нажатии на кнопку «Выгрузить» происходит выгрузка файла реестра определенного формата, предназначенного для загрузки в АБС, в папку для выгрузки, указанной на вкладке «Настройки».

8. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы

Вопрос: Куда надо скопировать файл с модулем обмена на ПК (в какую директорию)?

Ответ: Ограничений на выбранную папку нет

Вопрос: Зачем нужно формирование реестра работников для целей объявления в БКО?

Ответ: Выгрузка данного реестра необходима при работе зарплатной организации по отправке реестров на зачисление заработной платы и реестров на выпуск новых сотрудников через «Банк-Клиент Онлайн» (БКО). Новые сотрудники выгружаются в данном реестре из 1С и через функцию «Импорт сотрудников» сохраняются в справочнике сотрудников в БКО, необходимый при работе с сервисами системы БКО по отправке реестров на зачисление заработной платы и т.д.

Вопрос: Какие каналы связи могут быть использованы для передачи реестра в Банк

Ответ: Сформированные реестры с помощью модулей выгрузки из программы 1С могут быть переданы в Банк через любой из каналов передачи электронного документооборота в зависимости от того, каким образом взаимодействует организация с Банком в рамках зарплатного проекта (через систему БКО и т.д.).

Вопрос: Для какого максимального количества работников можно выгружать реестр на выпуск банковских карт одновременно? Есть ли ограничения? На предприятии 100 000 работников

Ответ: Со стороны Модуля обмена ограничений на количество работников нет

Вопрос: Как формировать реестр на выпуск банковских карт, если часть работников получает денежные средства в иностранной валюте?

Ответ: Необходимо выбрать валюту на вкладке «Настройки». Курс валюты можно задать на вкладке «Формирование реестра на зачисление денежных средств»

Вопрос: Куда можно обратиться в случае возникновения проблем с модулем или вопросов по его работе?

Ответ: На линию консультаций фирмы 1С-Рарус по телефону или электронной почте.
Вариант обращения по электронной почте является предпочтительным.

Вопрос: Какие данные вносить в поля «Код организации» и «Номер финансового института» при заполнении информации об организации?

Ответ: Информацию для заполнения в поля «Код организации» и «Номер финансового института» при заполнении информации об организации необходимо уточнить у Вашего менеджера зарплатного проекта.

Линия консультаций компании «1С-Рарус» для пользователей модулей обмена продуктов системы «1С:Предприятие» бесплатно:

Адрес электронной почты: support_vtb@rarus.ru

ВНИМАНИЕ: единственным надежным источником новых версий модулей обмена является сайт Банка.