

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАРПЛАТНОМУ ПРОЕКТУ

1. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЗАРПЛАТНОГО ПРОЕКТА В ИНТЕРНЕТ-БАНКЕ «БИЗНЕС ПЛАТФОРМА ВТБ»

Войдите в [Интернет-банк «Бизнес Платформа ВТБ»](#) с помощью вашей электронной подписи. После авторизации перейдите в раздел «Зарплатный проект».

Как активировать зарплатный проект (подробнее – [по ссылке](#)):

- 1.1. В разделе «Зарплатный проект» активируйте зарплатный договор с помощью вашей электронной подписи, заполнив заявку.
В случае если договор уже активен, откроется главная страница раздела «Зарплатный проект».
- 1.2. Отследить статус заявки можно на главной странице Интернет-банка в блоке «Заявки» (подробнее – [по ссылке](#)).
Как только зарплатный проект будет активирован, вам откроется главная страница раздела «Зарплатный проект».

2. ВЫПУСК ЗАРПЛАТНЫХ КАРТ СОТРУДНИКАМ

Выпуск карт сотрудникам возможен двумя способами: путем оформления реестра на выпуск карт и без оформления реестра на выпуск карт (Подробнее – [по ссылке](#))

2.1. Выпуск зарплатных карт путем оформления реестра на выпуск карт. Реестр может быть создан 2 способами:

2.1.1. Вручную:

В разделе «Зарплатный проект» необходимо выбрать вкладку «Сотрудники», нажать на кнопку «Добавить» и выбрать поле «Заполните анкету».

На открывшейся странице заполните требующиеся поля заявки и нажмите на кнопку «Создать заявку». После чего сформировавшуюся заявку необходимо подписать электронной подписью и направить в Банк.

2.1.2. Через импорт – загрузку файла:

В разделе «Зарплатный проект» необходимо выбрать вкладку «Сотрудники», нажать кнопку «Добавить» и выбрать «Импортировать файл».

Файл с заявками на выпуск зарплатных карт и открытие счетов сотрудникам можно сформировать в одном из удобных для вас форматов.

Файл реестра также может быть направлен напрямую из внутренней системы через 1С Директбанк (подробнее – [по ссылке](#))

Карты будут доставлены сотрудникам в течение дня.

После успешной обработки заявок на выпуск карт информация о сотрудниках отобразится на вкладке «Сотрудники».

2.2. Выпуск зарплатных карт без оформления реестра на выпуск карт. Зарплатные карты могут быть выпущены двумя способами:

2.2.1. Выпуск зарплатной карты на сайте Банка

Ссылку на оформление зарплатной карты для сотрудника возможно получить двумя способами:

- самостоятельно сформировать ссылку / QR-код в «Бизнес Платформе ВТБ»: вкладка «Сотрудники» – кнопка «Добавить» – «Пригласить сотрудника»;
- Запросить ссылку у клиентского менеджера, закрепленного за вашей компанией.

Готовую ссылку / QR-код на оформление зарплатных карт необходимо передать сотрудникам. После перехода по ссылке сотрудник самостоятельно заполняет анкету на выпуск зарплатной карты. Карты будут доставлены сотрудникам в течение дня. Подробнее – [по ссылке](#).

2.2.2. Выпуск зарплатной карты в отделении Банка

Сотрудник может самостоятельно обратиться с вопросом выпуска зарплатной карты в отделение Банка, при этом необходимо уведомить менеджера отделения о цели визита. Карта будет выдана сотруднику вашей организации при обращении.

2.3. Как получить реквизиты зарплатных карт сотрудников

Реквизиты зарплатных карт сотрудников отображаются в «Бизнес Платформе ВТБ» автоматически на вкладке «Сотрудники» после получения и активации сотрудником карты.

Также сотрудник может самостоятельно оформить заявление о переводе зарплаты на счет, открытый в ВТБ:

2.3.1. при получении зарплатной карты;

2.3.2. в случае оформления перевода зарплаты на действующую карту ВТБ:

в Мобильном-приложении «ВТБ Онлайн», загрузив подписанную скан-копию либо обратившись в отделение.

После подписания скан-копия заявления автоматически загружается в Интернет-Банк и доступна для скачивания.¹

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ ЗАРПЛАТЫ СОТРУДНИКАМ

3.1. Создание Реестра на зачисление возможно путем загрузки файла (реестра) или создания реестра на зачисление вручную

3.1.1. Загрузка Реестра на зачисление

Для загрузки ранее сформированного файла (реестра) перейдите в раздел «Зачисления» и нажмите «Создать» в правом верхнем углу. Выберите пункт «Импортировать файл». Файл должен быть в формате txt или xml. [Подробнее по ссылке](#).

3.1.2. Ручное создание реестра на зачисление зарплаты

Для ручного создания реестра на зачисление необходимо нажать на кнопку «Создать» и, далее, выбрать «Создать вручную». Для ввода информации по сотрудникам используйте кнопку «Добавить запись». Таблица будет доступна для редактирования.

3.1.3. Полезная информация

При формировании платежного поручения к реестру, необходимо указать имя файла реестра в поле «Назначение платежа», это позволит Банку максимально оперативно связать реестр и платежное поручение и провести выплату.

¹ В случае, если данная опция подключена для вашей компании – уточните у менеджера, закрепленного за вашей компанией

По кнопке «Подписать и отправить» запускается процесс подписания и отправки документа. Подписать ранее созданный реестр или пакет документов возможно по SMS, сертификатом или в Мобильном-приложении «Бизнес Платформа ВТБ».

Актуальный статус по зачислениям возможно отследить в Мобильном приложении «Бизнес Платформа ВТБ» или по SMS и по email, предварительно настроив информирование в разделе «Управление уведомлениями».

3.2. Настройка выплат по реестрам без оформления платежного поручения:

В рамках действующего зарплатного договора возможно подключить опцию «Заранее данный акцепт» (далее – ЗДА). ЗДА позволяет исполнять реестры зачисления путем автоматического списания средств с расчетного счета, указанного в документе на изменение условий договора.

Для подключения опции необходимо обратиться к персональному менеджеру, закрепленному за компанией. После формирования заявки на подключение опции ЗДА в банковской системе, в личном кабинете Интернет-Банка на главной странице в «Ленте операций» отобразится заявка.

Статус заявки можно уточнить в Ленте операций, в списке полученных документов / запросов от Банка.

3.2.1. Подтверждение заявки ЗДА

Скачайте файл для ознакомления с текстом документа (Файл «Бланк заявления на подключение опции ЗДА»). Если в документе все заполнено верно, то перейдите в окно подтверждения операции по кнопке «Подписать и отправить».

В открывшемся окне необходимо выбрать сертификат ключа электронной подписи и нажать кнопку «Подтвердить», после чего ввести пароль от ЭЦП.

На главной странице статус заявки с «Ожидает подтверждения» изменится на «Обработана». Это означает, что документ успешно подписан, опция подключена, для выплаты зарплаты вы можете направлять в Банк один документ-реестр.

[Подробнее по ссылке.](#)