

Programme d'exercices dans le cadre de la COVID-19

Entraînements en vue du déploiement des vaccins



Crédit photo : OMS / Blink Media – Nana Kofi Acquah

NOTE : Dans le présent document, le genre masculin est utilisé au sens neutre et désigne les femmes comme les hommes.

Remerciements

Le présent guide d'entraînements en vue du déploiement des vaccins anti-COVID-19 a été élaboré par l'équipe OMS Exercices de simulation et examens au niveau des pays (CER) du Département Préparation pour la sécurité sanitaire (HSP) du Programme de gestion des situations d'urgence sanitaire (WHE) : M. Frederik Copper, M. Hilary Njenge, M. Allan Bell, M. Denis Charles, et D^r Liviu Vedrasco, sous la direction de D^{re} Stella Chungong.

Des remerciements tout particuliers aux collègues du Bureau régional OMS de l'Afrique (AFRO), D^r Balcha Girma Masresha et D^{re} Mary Stephen, pour leurs contributions techniques et le travail initial réalisé pour ce module d'entraînements.

Lors de l'élaboration du présent module, des contributions techniques précieuses ont été reçues de la part des collègues du COVAX, notamment D^{re} Benedetta Allegranzi, D^{re} Jhilmil Bahl, D^r Madhava Balakrishnan, D^{re} Adwoa Bentsi-Enchill, D^r Aleksandra Cario, D^{re} Diana Chang Blanc, D^{re} Carole Fry, D^{re} Shoshanna Goldin et D^{re} Alice Simniceanu, sous la direction de D^{re} Ann Lindstrand et D^{re} Ann Moen.

Comment utiliser ce guide

Le présent guide décrit quatre entraînements communs qui peuvent être utilisés dans le cadre du programme de vaccination contre la COVID-19 de votre pays. Il consiste en quatre éléments qui sont placés de manière séquentielle et peuvent être utilisés soit comme des entraînements indépendants, soit dans le cadre d'un système visant à vérifier l'ensemble de la procédure d'installation du site et de vaccination. Le programme d'entraînements est composé des éléments suivants :

1. Choix d'un site pour la séance de vaccination
2. Installation du centre ou du site de vaccination
3. Gestion du centre ou du site de vaccination et gestion des bénéficiaires de la vaccination
4. Fermeture du centre ou du site de vaccination en fin de journée.

Le présent module d'entraînements fait partie d'un plus grand [ensemble d'exercices de simulation pour la COVID-19](#), qui comprend des exercices théoriques de vaccination. Pour garantir l'efficacité des exercices, il est conseillé de les intégrer dans un programme global qui comprend des exercices de complexité croissante et où chaque exercice s'appuie sur le précédent pour se rapprocher le plus possible de la réalité. À cet égard, avant de réaliser ces entraînements, il est conseillé d'effectuer les exercices théoriques pour les vaccins anti-COVID-19 qui sont accessibles ici :

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/training/simulation-exercise>.

Qui participe à ce programme d'entraînements ?

Participants

Il s'agit des personnels de santé qui participeront à l'exercice et devront s'entraîner à remplir leur rôle et à montrer leurs compétences et leurs connaissances lors d'une séance de vaccination contre la COVID-19. Il convient d'inclure toutes les personnes habituellement mobilisées lors d'une séance de vaccination, notamment les agents de santé, le personnel d'appui et de logistique, le personnel administratif et les agents d'entretien.

Animateurs

Ce sont les personnes chargées de la planification et de la gestion de l'entraînement du début à la fin. Elles planifieront et installeront le site de l'entraînement, expliqueront aux participants ce que l'on attend d'eux et décriront les éventuelles règles de l'exercice. Durant l'entraînement, elles peuvent donner des conseils aux participants à l'exercice ou les amener à effectuer des actions correctives si l'exercice va dans une direction inattendue ou non souhaitée qui sort du champ de l'entraînement. En outre, elles aideront à coordonner les éléments clés, tels que la supervision des acteurs, le cas échéant, afin que l'exercice se déroule de manière fluide et dans le respect des horaires.

Évaluateurs

Ces personnes sont chargées de l'évaluation des performances des participants et de l'exécution des tâches réalisées pendant l'entraînement. Il s'agit généralement d'experts techniques, ici dans le domaine de la vaccination. Leur principal rôle consiste à évaluer les tâches de manière objective et à donner un retour

constructif aux participants lors de la séance de débriefing. Ils peuvent contribuer à identifier les éventuelles difficultés qui sont apparues pendant l'entraînement et proposer des recommandations pour continuer à améliorer et à renforcer le programme de vaccination contre la COVID-19.

Acteurs ou figurants

Certaines parties de l'entraînement nécessiteront la présence d'acteurs ou de figurants. Ces personnes joueront le rôle des bénéficiaires venus se faire vacciner lors d'une séance de vaccination, mais ne recevront pas un vrai vaccin. Il est possible de faire appel à des volontaires, des étudiants (en médecine), des acteurs, des agents de santé, des membres de la communauté ou toute autre personne souhaitant contribuer à l'entraînement. Quelles que soient les personnes choisies, il est important de leur expliquer clairement le rôle particulier qu'elles devront jouer (voir les consignes données aux acteurs).

Chaque entraînement comprend les composantes suivantes :

Objectifs et résultats attendus

L'objectif spécifique et les résultats attendus pour chaque entraînement sont indiqués dans cette section. Ils sont flexibles et peuvent ou doivent être modifiés ou adaptés pour tenir compte des besoins ou des raisons qui vous ont amené à effectuer ces entraînements de vaccination.

Exigences pour l'exercice

Ce sont les exigences minimales qui doivent être satisfaites avant la tenue de l'exercice. Elles diffèrent pour chacun des quatre entraînements et doivent être préparées à l'avance. Elles vont d'exigences simples, telles que trouver un endroit approprié, à une préparation complexe, telle que préparer tous les équipements requis pour faire fonctionner un centre ou un site de vaccination. Pour les quatre entraînements, il est impératif que tous les agents de santé impliqués dans la mise en œuvre de la vaccination contre la COVID-19 possèdent déjà les connaissances et les compétences requises pour garantir une administration sûre et efficace des vaccins anti-COVID-19. Par conséquent, il est essentiel que les participants aient suivi avec succès la formation [COVID-19 vaccination training for health workers](#) (en anglais) avant de participer à ces entraînements.

S'assurer que toute la préparation requise est effectuée avant l'exercice afin de gagner du temps.

Instructions données aux participants par les animateurs

Il s'agit des instructions que vous, en tant qu'animateurs de l'entraînement, devrez donner aux participants (c'est-à-dire au personnel du site de vaccination). Ne vous sentez pas contraints par celles-ci, car une explication claire et concise de ce que vous voulez permettra aux participants de comprendre ce que vous attendez d'eux.

Assurez-vous que les participants ont été informés de la consigne d'arrêt prévue pour interrompre l'exercice dans l'éventualité d'un incident réel sur le site (à savoir incendie ou accident réel sur le site). Souvent, il s'agit simplement des mots « **STOP STOP STOP** » qui sont prononcés par l'animateur principal de l'exercice.

Instructions destinées aux animateurs :

Les instructions destinées aux animateurs sont des informations ou des procédures à prendre en compte lors de la réalisation et de la gestion de votre exercice.

Critères d'évaluation :

Il s'agit des critères qui permettent de mesurer le succès des tâches accomplies par les participants. Ces critères doivent être reliés à l'objectif et aux résultats attendus. La préparation d'une liste d'évaluation permettra à l'animateur et à l'évaluateur de l'entraînement de s'assurer que toutes les tâches ont bien été effectuées. Elle peut également servir de point de départ pour la séance de débriefing après l'entraînement.

Consignes données aux acteurs (le cas échéant)

Certaines parties de l'exercice nécessiteront la présence d'acteurs ou de figurants. Avant l'exercice, ces acteurs doivent recevoir une explication claire de leur rôle. À aucun moment un acteur ne doit s'éloigner excessivement du scénario qui lui a été remis dans les consignes données aux acteurs. Ces consignes leur permettent de comprendre leur rôle et ce que l'on attend d'eux.

CONSEIL

Préparez les équipements avant l'entraînement et vérifiez qu'ils sont bien étiquetés pour gagner du temps lors de la mise en place et de la clôture de l'exercice.

Entraînements en vue du déploiement des vaccins anti-COVID-19 – Présentation générale

Objectif du présent programme d'exercices de vaccination	Le présent programme a été conçu sous la forme de quatre entraînements qui peuvent être réalisés pour tester et pratiquer les composantes essentielles de votre programme de déploiement de la vaccination contre la COVID-19 en utilisant des ressources et des personnes réelles.
Qu'est-ce qu'un entraînement ?	Les entraînements sont des exercices coordonnés et supervisés, sous la forme d'activités, généralement utilisés pour tester une seule opération ou fonction spécifique de façon répétée (OMS, 2009).
Pourquoi faut-il effectuer un entraînement en vue du déploiement des vaccins ?	<ul style="list-style-type: none"> • Pour vérifier votre plan de vaccination et voir si votre plan de préparation (en totalité ou en partie) est complet et fonctionne comme il le devrait • Pour construire des relations qui pourront être utilisées pendant la vraie campagne de vaccination • Pour pratiquer les actions et les procédures qu'il faudra effectuer pendant la vraie séance de vaccination • Pour vous donner confiance par rapport à vos plans et vos procédures.
Qui devrait participer aux entraînements ?	Ces entraînements sont spécialement conçus pour les vaccinateurs, les personnels de santé et les agents d'entretien qui seront mobilisés pour gérer et administrer les vaccins anti-COVID-19. Ces personnes pourront s'entraîner à remplir leur rôle dans l'administration des vaccins d'une manière conforme à la formation COVID-19 vaccination training for health workers (en anglais).
Où l'entraînement devrait-il avoir lieu ?	Ces activités mettent l'accent sur l'installation d'un site de vaccination dans votre hôpital ou votre centre de santé local (site fixe) et sont conçues pour vous aider à vous familiariser avec certains des éléments de base dont il faudra disposer avant le démarrage des séances de vaccination.
But, champ d'application et objectifs. Pourquoi faisons-nous ces entraînements ?	
But :	Tester l'installation et la gestion d'un site de vaccination comprenant au moins quatre postes de vaccination.
Champ d'application :	Les quatre entraînements comprennent l'installation d'un centre ou d'un site de vaccination, l'entraînement à l'administration des vaccins et à la gestion des bénéficiaires, les procédures d'inscription et d'enregistrement, et les compétences de communication.
Objectifs :	Vérifier et mettre en pratique la gestion et les procédures d'administration des vaccins, notamment : <ol style="list-style-type: none"> 1. Identification du centre ou du site de vaccination 2. Entraînement à l'installation correcte du site de vaccination 3. Gestion des bénéficiaires 4. Identification et gestion des manifestations postvaccinales

	indésirables 5. Gestion des attentes du public.
Clôture des entraînements	S'assurer qu'une séance de débriefing informelle, ou « bilan à chaud », est toujours organisée après chaque entraînement (ou après chacun des quatre éléments, s'ils sont effectués de manière séquentielle), et qu'un débriefing complet est effectué à la fin du programme d'entraînements. Ce débriefing permettra d'identifier les bonnes pratiques et les difficultés rencontrées et de proposer d'éventuelles recommandations. Les critères d'évaluation seront utiles lors du débriefing de l'ensemble de l'exercice. Ils seront conformes aux orientations du programme national de vaccination.

Entraînement 1 : Identification du centre ou du site de vaccination

Objectifs et résultats attendus :

L'entraînement ci-dessous vise à décrire les exigences relatives à un centre ou un site de vaccination qui se trouve dans un centre de soins de santé primaires (site fixe situé au sein d'un établissement). À l'issue de l'entraînement, les participants doivent pouvoir :

1. Identifier un site de vaccination (site fixe) qui soit approprié pour effectuer des séances de vaccination et gérer jusqu'à 30 bénéficiaires par heure pour quatre postes de vaccination.
2. Décrire les différentes étapes requises pour la préparation d'une séance de vaccination réussie, conformément au parcours de vaccination.
3. Décrire les mesures de lutte anti-infectieuse à utiliser pendant les séances de vaccination, notamment les mesures spécifiques contre la COVID-19.

Exigences pour l'exercice

L'animateur peut demander aux participants de rassembler au préalable les équipements qu'ils utiliseraient normalement pour une séance de vaccination.

1. Les participants à l'entraînement devront être les personnels de santé publique qui seront réellement impliqués dans la vaccination contre la COVID-19, notamment les agents de santé, le personnel logistique et d'appui, le personnel administratif et les personnes responsables de la gestion de la santé publique.
2. Les participants devront avoir suivi avec succès la formation [COVID-19 vaccination training for health workers](#) (en anglais).
3. La salle ou la zone doit pouvoir accueillir entre 10 et 30 personnes, garantir la distanciation physique (à savoir au moins un mètre dans toutes les directions) et disposer d'une ventilation adaptée. Il peut s'agir d'une zone en plein air ou d'un espace extérieur semi-couvert.
4. Respect des principes et des procédures de lutte anti-infectieuse pour les activités de vaccination contre la COVID-19 décrits dans la publication de l'OMS du 15 janvier 2021 (<https://apps.who.int/iris/handle/10665/338715>).
5. Présence d'un animateur chargé de gérer l'entraînement du début à la fin.
6. Présence d'un ou de plusieurs évaluateurs ou experts en matière de vaccination, chargés d'observer le site de vaccination.

Instructions données aux participants par les animateurs :

1. Les participants sont amenés jusqu'à l'établissement de santé / dispensaire où aura lieu l'entraînement.
2. L'animateur demande aux participants de choisir une salle ou une zone dans l'établissement de santé / le dispensaire qui serait adaptée pour la séance de vaccination (site fixe).
3. Les participants décrivent oralement à l'évaluateur pourquoi ils ont choisi cet endroit et le fonctionnement des différents postes (parcours de vaccination).
4. Les participants décrivent oralement les différentes étapes par lesquelles les bénéficiaires devront passer, de leur entrée à leur sortie, notamment :
 - Comment et où les bénéficiaires entrent sur le site et le quittent.
 - Comment et où les bénéficiaires sont sélectionnés et informés de la procédure dès leur entrée.
 - Comment et où les bénéficiaires sont inscrits et gérés pendant leur présence sur le site.
 - Comment et où le vaccin est administré en toute sécurité.
 - Comment et où le bénéficiaire est gardé en observation après la vaccination et quand il peut quitter le site.
5. Les participants décrivent brièvement les mesures de lutte anti-infectieuse standard pour une séance de vaccination sûre et réussie, notamment :
 - Les mesures de précaution en matière de santé publique qui sont mises en œuvre, notamment les EPI que doivent porter le personnel et les bénéficiaires (à savoir un masque) ainsi que les éventuels postes d'hygiène des mains, de désinfection, etc.
 - L'endroit où les bénéficiaires doivent s'asseoir et la signalétique expliquant comment la distanciation physique est organisée.

Instructions destinées aux animateurs :

1. Les participants peuvent choisir librement toute salle ou zone de l'établissement de santé / du dispensaire qui leur semble pouvoir être utilisée pour une séance de vaccination et qui satisfait aux exigences de lutte anti-infectieuse.
2. Assurez-vous que les services de santé habituels qui sont proposés dans l'établissement de santé / le

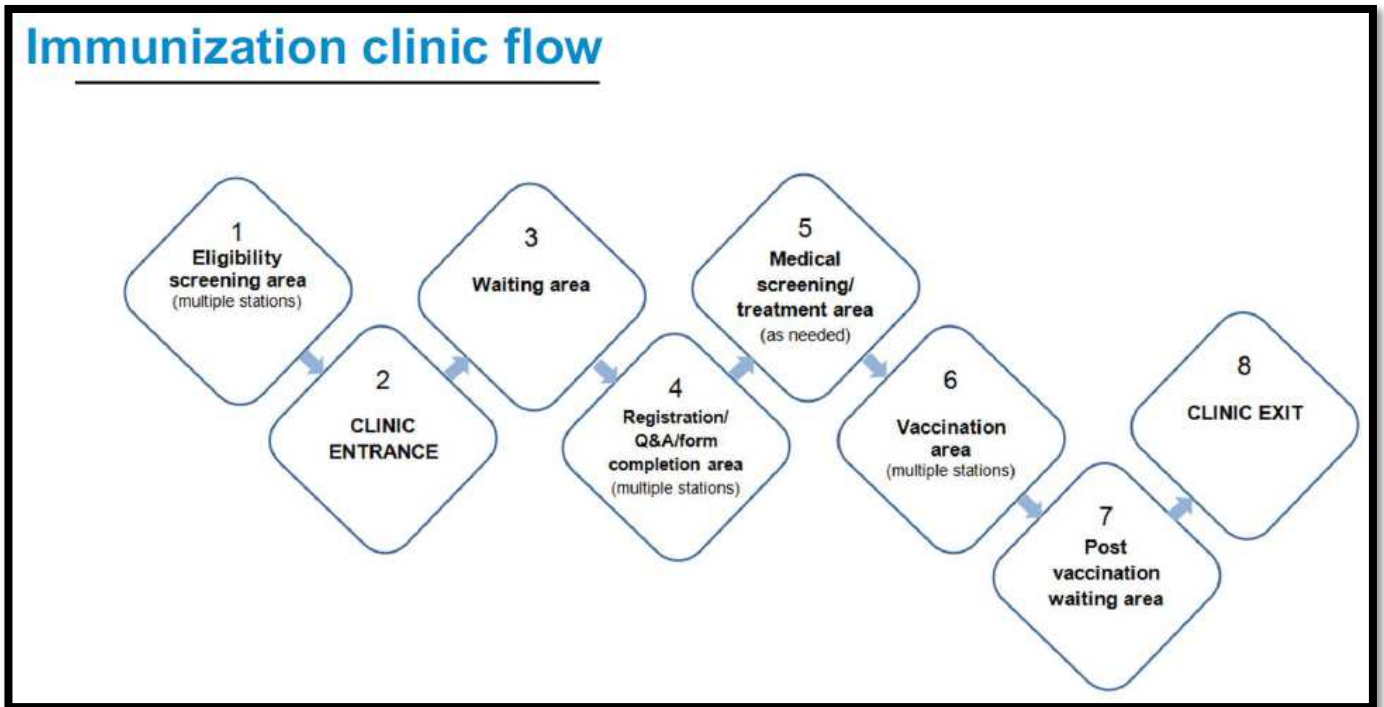
dispensaire ne sont pas trop perturbés.

3. Lorsque les participants se sont mis d'accord sur un espace qui leur convient, lancez une discussion sur les raisons de ce choix et sur les avantages et les inconvénients de l'espace choisi par rapport aux autres possibilités
4. Terminez par une séance de questions-réponses.

Critères d'évaluation :

Critère	Description	Evaluation : Oui/Non/En partie
Site de vaccination	✓ Le raisonnement pour le choix de la zone a été rigoureux. Elle est suffisamment grande pour accueillir entre 10 et 30 personnes et garantit une distance d'au moins un mètre dans toutes les directions.	
	✓ La zone ou le site offre un espace suffisant pour la sélection, l'inscription, l'attente et la vaccination.	
	✓ Les postes de vaccination peuvent être espacés d'au moins un à deux mètres dans toutes les directions.	
	✓ Chaque poste de vaccination dispose d'un espace suffisant pour stocker et préparer les vaccins.	
	✓ La zone ou la salle dispose d'une ventilation adaptée, naturelle et/ou mécanique.	
Parcours de vaccination	✓ Les participants ont décrit avec précision les différentes étapes, notamment la sélection, la maîtrise de l'affluence, l'enregistrement et les déplacements unidirectionnels sur le site de vaccination (voir un exemple de parcours de vaccination dans l'Encadré 1 ci-dessous).	
Mesures de lutte anti-infectieuse et de prévention de la transmission de la COVID-19	✓ Les participants ont décrit les mesures de lutte anti-infectieuse standard requises, notamment : <ul style="list-style-type: none"> • Hygiène des mains : friction hydroalcoolique ou lavage des mains à l'eau courante et au savon. • Pratiques d'injection en toute sécurité. • Élimination en toute sécurité des déchets et des objets pointus ou tranchants. 	
	✓ Les participants ont décrit des mesures de lutte anti-infectieuse supplémentaires visant à réduire le risque de transmission du SARS-CoV-2 (p. ex. au minimum le port d'un masque médical).	
	✓ Les participants ont mentionné le nettoyage et la désinfection de l'environnement, en particulier des surfaces fréquemment touchées (p. ex. chaises, tables et poignées de porte).	

Encadré 1 : Exemple de parcours de vaccination



Source : [COVID-19 vaccination training for health workers](#) (en anglais). Adapté du module de formation du Centers for Disease Control and Prevention intitulé *Planning Vaccination Clinics at Satellite, Temporary, or other Off-Site Locations during the COVID-19 pandemic*.

Entraînement 2 : Installation du site de vaccination

Objectifs et résultats attendus :

L'entraînement ci-dessous vise à tester les exigences à respecter pour installer un site de vaccination à l'hôpital ou dans un centre de santé local (site fixe situé au sein d'un établissement). À l'issue de l'entraînement, les participants doivent pouvoir :

1. Installer le site de vaccination avec tous les équipements requis pour réaliser avec succès une séance de vaccination du début à la fin (site fixe). À la fin de l'entraînement, le site sera entièrement opérationnel.
2. Effectuer des calculs de base relatifs aux consommables nécessaires à la vaccination en fonction du nombre de flacons de vaccin disponibles.

Exigences pour l'exercice

L'animateur peut demander aux participants de rassembler au préalable les équipements qu'ils utiliseraient normalement pour une séance de vaccination.

1. Les participants à l'entraînement devront être les personnels de santé publique qui seront réellement impliqués dans la vaccination contre la COVID-19, notamment les agents de santé, le personnel logistique et d'appui, le personnel administratif et les agents d'entretien.
2. Les participants devront avoir suivi avec succès la formation [COVID-19 vaccination training for health workers](#) (en anglais)
3. Prévoir tous les postes du parcours de vaccination, notamment pour la sélection, l'attente, l'inscription, la vaccination, etc.
4. Tous les équipements requis pour faire fonctionner le site de vaccination, tels que tables, chaises, EPI (masques), vaccins et matériel d'injection, équipements de la chaîne du froid, postes d'hygiène des mains, boîtes de sécurité, outils de communication et de notification, etc. doivent être prévus. Les participants à l'entraînement doivent amener eux-mêmes les équipements requis dont ils disposent, afin de pouvoir identifier les équipements manquants.

REMARQUE : Il n'est pas conseillé de demander à un tiers de fournir les équipements juste pour l'entraînement, car cela introduirait un biais artificiel qui pourrait masquer les déficits en équipements.

5. Prévoir les mesures de lutte anti-infectieuse et les autres dispositions utiles (à savoir distanciation physique, marquage au sol, déplacements unidirectionnels, écrans et autres mesures).
6. À ce stade, NE PAS OUVRIR les emballages stériles, mais placer les objets scellés à l'endroit où ils seront utilisés.
7. Présence d'un animateur chargé de gérer l'entraînement du début à la fin.
8. Présence d'un ou plusieurs évaluateurs ou experts en matière de vaccination, chargés d'observer les sites de vaccination, en particulier s'il existe plusieurs salles.

Instructions données aux participants par les animateurs :

1. À l'aide des équipements disponibles, installez le site de vaccination (site fixe) comme pour une vraie séance de vaccination contre la COVID-19 (du début à la fin).
2. Organisez et installez les équipements et le ou les postes de vaccination dont vous auriez besoin pour les séances de vaccination.
3. Pour éviter tout gaspillage aux seules fins de l'exercice, NOUVREZ PAS les emballages stériles à ce stade.
4. Utilisez et mettez en place les mesures de lutte anti-infectieuse adaptées, notamment le port des EPI (au minimum un masque médical).
5. Expliquez aux évaluateurs de l'exercice comment les calculs relatifs aux vaccins sont effectués.
6. Une fois que vous êtes prêts et organisés, invitez l'animateur et les évaluateurs à parcourir le site mis en place en faisant comme si vous étiez un bénéficiaire potentiel. Vous devez pouvoir montrer et expliquer ce qui suit :
 - Présence d'une signalétique directionnelle claire et d'autres supports pédagogiques relatifs au processus de vaccination pour informer les bénéficiaires.
 - Où et comment les bénéficiaires sont gérés, et comment la ou les différentes zones d'attente sont organisées (à savoir séparation spatiale pour préserver l'intimité).
 - Mesures de précaution en matière de santé publique qui ont été prises, notamment les EPI disponibles et les mesures de lutte anti-infectieuse mises en place (à savoir port du masque, postes d'hygiène des mains, nettoyage et désinfection, etc.).
 - Autres matériels et équipements utilisés pour garantir une séance de vaccination sûre et efficace.
 - Où et comment les objets pointus ou tranchants sont éliminés et comment les autres déchets

sont gérés.

Instructions destinées aux animateurs :

1. Guidez les participants pour qu'ils installent un site de vaccination à l'aide des équipements disponibles, mais insistez bien sur le fait qu'il n'est pas nécessaire d'ouvrir les emballages stériles à ce stade. À la fin de cet entraînement, ils doivent se trouver dans une situation leur permettant de démarrer des séances de vaccination. Utilisez de vrais équipements chaque fois que c'est possible.
2. Encouragez les participants à mettre tout en place avec les mesures et le matériel de lutte anti-infectieuse appropriés.
3. Lorsqu'ils sont prêts, demandez aux participants d'expliquer aux évaluateurs le raisonnement qui a sous-tendu certaines décisions relatives à l'installation, aux procédures et à l'organisation.

Critères d'évaluation :

Critère	Description	Evaluation : Oui/Non/En partie
Installation du site de vaccination	✓ Au moins un site de vaccination est installé et prêt à recevoir des bénéficiaires.	
	✓ L'installation comprend tous les équipements pertinents repris dans la liste de contrôle des installations du programme national de vaccination. A défaut de liste, tout a été correctement enregistré (voir la liste de contrôle des exigences dans le Tableau 1 ci-dessous).	
	✓ Points d'entrée et de sortie séparés et clairement indiqués, et circulation unidirectionnelle des bénéficiaires.	
	✓ Présence d'un nombre suffisant de chaises dans les zones d'attente pour que les bénéficiaires puissent s'asseoir.	
	✓ Présence d'un nombre suffisant de postes d'hygiène des mains.	
	✓ Signalétique comprenant des rappels relatifs au signalement des signes et symptômes de la COVID-19, au port du masque, aux règles d'hygiène des mains et d'hygiène respiratoire et à la distanciation physique.	
Calculs relatifs aux vaccins	✓ Les calculs relatifs aux consommables nécessaires à la vaccination ont été explicités.	
Mesures de lutte anti-infectieuse et de prévention de la transmission de la COVID-19	✓ Des mesures d'hygiène des mains sont en place : friction hydroalcoolique ou lavage des mains à l'eau courante et au savon.	
	✓ Des équipements de protection individuelle (basés sur une évaluation individuelle des risques) sont en place, notamment : <ul style="list-style-type: none"> • Produit pour l'hygiène des mains (voir ci-dessus) • Masques médicaux • Protections oculaires (si nécessaire) • Blouse (si nécessaire) • Gants (si nécessaire) • Après chaque utilisation, la blouse et les gants doivent être jetés. 	
	✓ Présence de poubelles ou de sacs poubelles.	
	✓ Autres éléments, notamment : <ul style="list-style-type: none"> • Mouchoirs • Thermomètres sans contact (pour la sélection) • Matériel de nettoyage • Barrières physiques (pour faciliter la séparation spatiale et préserver l'intimité). 	

Tableau 1 : Liste de contrôle des exigences

Exigences pour une séance de vaccination (site fixe)	<ul style="list-style-type: none">✓ Nombre de doses de vaccin = Nombre cible x facteur de perte adéquat (WF)✓ Nombre de flacons de vaccin = Nombre de doses de vaccin ÷ nombre de doses par flacon✓ Nombre de seringues autobloquantes = 1 par dose de vaccin✓ Nombre de flacons de diluant (le cas échéant) = 1 par flacon de vaccin✓ Nombre de seringues de reconstitution (le cas échéant) = 1 par flacon de vaccin✓ Nombre de boîtes de sécurité = Nombre total de seringues autobloquantes et de seringues de reconstitution (le cas échéant) ÷ 100✓ Feuilles de pointage (ou autres formulaires pour consigner les informations, selon les recommandations, y compris le suivi pour 2 doses)✓ Listes des personnes à contacter avec numéros de téléphone (p. ex. superviseur, point focal pour les manifestations postvaccinales indésirables [MAPI], ambulancier)✓ Matériel pour la prise en charge des MAPI et formulaires de notification des MAPI (spécifiques à la COVID-19)✓ Matériel pour la lutte anti-infectieuse✓ Poubelle ou sac poubelle
---	--

Entraînement 3A : Fonctionnement

À effectuer conjointement avec l'entraînement 3B

Objectifs et résultats attendus :

L'entraînement ci-dessous vise à mettre en pratique la gestion des bénéficiaires de la vaccination au sein d'un centre ou d'un site de vaccination. Cet entraînement est plus utile lorsque les entraînements 1 et 2 ont été réalisés avec succès. À l'issue de l'entraînement, les participants doivent pouvoir :

1. Gérer la séance de vaccination d'un groupe de 10 à 30 personnes du début à la fin (arrivée, administration du vaccin, départ). Ces bénéficiaires doivent être organisés et gérés de manière appropriée, leurs documents doivent être correctement remplis, ils doivent recevoir un vaccin et être gérés jusqu'à leur départ.

Avertissement important – Certains États Membres ont demandé si de vrais vaccins anti-COVID-19 pouvaient être administrés à ce stade aux volontaires jouant le rôle des bénéficiaires. Une telle décision est laissée à la discrétion des autorités médicales nationales. Toutefois, dans la mesure où cela impliquerait des agents de santé compétents, une conformité totale aux principes de sécurité des injections et un usage approprié des vaccins et des objets pointus ou tranchants, cette activité ne serait plus considérée comme un entraînement, mais comme un essai à blanc. Cela dit, il est à noter que le présent guide d'entraînements en vue du déploiement des vaccins anti-COVID-19 ne comprend pas d'orientations relatives à la gestion d'un essai à blanc avec de vrais vaccins.

Exigences pour l'exercice

L'animateur peut demander aux participants de rassembler au préalable les équipements qu'ils utiliseraient normalement pour une séance de vaccination.

1. Les participants à l'entraînement devront être les personnels de santé publique qui seront réellement impliqués dans la vaccination contre la COVID-19, notamment les agents de santé, le personnel logistique et d'appui, le personnel administratif et les agents d'entretien.
2. Les participants devront avoir suivi avec succès la formation [COVID-19 vaccination training for health workers](#) (en anglais).
3. Le site de vaccination a été installé au préalable et est opérationnel (Entraînement 2).
4. Présence de 10 à 30 volontaires jouant le rôle des bénéficiaires. Les bénéficiaires acteurs doivent juste se comporter comme s'ils devaient réellement se faire vacciner. Ils peuvent tout à fait poser des questions aux vaccinateurs et démarrer une conversation (voir les consignes données aux acteurs).
5. Documents requis, notamment formulaires, feuilles de pointage (ou autres formulaires pour consigner les informations, selon les recommandations, y compris le suivi pour 2 doses).
6. Préparer des listes des personnes à contacter avec numéros de téléphone (p. ex. superviseur, point focal pour les manifestations postvaccinales indésirables [MAPI], ambulancier).
7. Présence d'un animateur chargé de gérer l'entraînement du début à la fin.
8. Présence d'un ou plusieurs évaluateurs ou experts en matière de vaccination, chargés d'observer les sites de vaccination, en particulier s'il existe plusieurs salles. Ils aideront à évaluer les différents postes ou étapes, de l'entrée à la sortie des bénéficiaires.

Instructions données aux participants par les animateurs :

1. Gérez l'entrée et la sélection des bénéficiaires.
2. Remplissez les documents d'inscription conformément aux exigences requises.
3. Expliquez au bénéficiaire ce qui va se passer.
4. **Décrivez** l'administration correcte et sûre d'une injection intramusculaire (IM), mais **NE FAITES PAS de vraies injections, et abstenez-vous d'administrer ou d'injecter un vaccin ou une quelconque autre substance pendant l'entraînement !**
5. Montrez les mesures de lutte anti-infectieuse appropriées mises en place, et décrivez la sécurité de l'injection et l'élimination des objets pointus ou tranchants.
6. Expliquez au bénéficiaire la prochaine étape (à savoir les 15 minutes en observation dans la zone d'attente).
7. Préparez l'espace de travail pour le bénéficiaire suivant.

Instructions destinées aux animateurs :

1. N'UTILISEZ PAS d'objets pointus ou tranchants ! Demandez simplement au vaccinateur qui participe à l'entraînement d'expliquer à chaque bénéficiaire le processus ou les étapes de l'administration d'une

injection intramusculaire (IM) ;

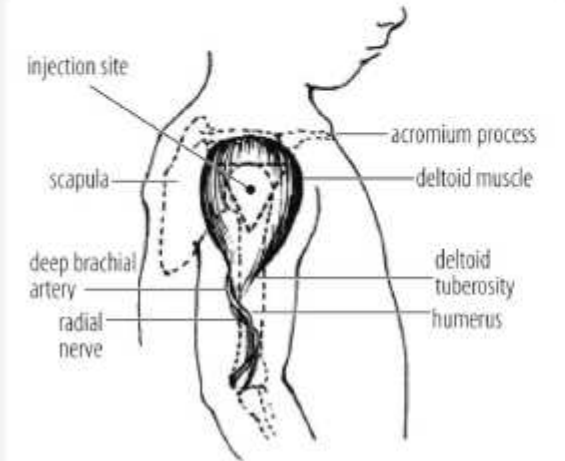
2. Gardez toujours à l'esprit la santé et la sécurité des personnes ;
3. Chaque participant ayant un rôle de vaccinateur doit s'entraîner avec au moins deux acteurs jouant le rôle d'un bénéficiaire. Lorsque tous les participants vaccinateurs ont terminé le processus à une reprise, mettez FIN à l'entraînement.
4. Rappelez-vous que cette partie de l'exercice fera appel à des acteurs ou à des figurants. Les acteurs y joueront le rôle des bénéficiaires. Ils doivent recevoir comme consigne d'être enthousiastes, curieux, mais peut-être aussi nerveux (car personne n'aime vraiment se faire vacciner). Invitez les acteurs à s'adresser au personnel de santé participant pour lui poser le genre de questions que les bénéficiaires posent généralement aux vaccinateurs. Tous les acteurs doivent respecter les consignes, être amicaux et coopératifs (voir ci-dessous les consignes données aux acteurs).
5. Prévoyez de disposer d'au moins 10 acteurs. Essayez de ne pas faire intervenir plus d'acteurs que vous ne pouvez en gérer. Il reste toujours possible d'utiliser les mêmes acteurs à plusieurs reprises afin que tous les participants vaccinateurs puissent s'entraîner à remplir leur rôle.

Critères d'évaluation

Critère	Description	Evaluation : Oui/Non/En partie
Entrée et inscription des bénéficiaires	✓ Le bénéficiaire a fait l'objet d'une recherche de symptômes respiratoires avant d'entrer sur le site de vaccination.	
	✓ Des formulaires d'inscription ont été utilisés pour collecter les coordonnées.	
Zone d'attente	✓ Nombre limité d'individus dans la zone d'attente pour éviter l'accumulation de personnes et les longs temps d'attente.	
Communication et notification	✓ Une information appropriée a été donnée aux bénéficiaires concernant le processus de vaccination et les différentes étapes.	
	✓ Le registre de vaccination, les feuilles de pointage ou autres formulaires d'enregistrement ou de notification ont été utilisés correctement (à savoir registre électronique de vaccination, système basé sur les dossiers médicaux, rapports mensuels ou périodiques).	
	✓ Des informations suffisantes ont été fournies aux bénéficiaires avant leur départ du site de vaccination (au sujet de leur seconde injection, le cas échéant).	
	✓ Les bénéficiaires ont reçu une carte ou un certificat de vaccination individuel à la fin du processus.	
Administration du vaccin	✓ Positionnement latéral (pour éviter d'être en face du bénéficiaire).	
	✓ Description des 6 étapes de l'administration d'une injection intramusculaire (IM) (voir l'Encadré 1 ci-dessous).	
	✓ Le bénéficiaire a été placé en observation pendant au moins 15 minutes dans une zone d'attente dédiée.	
Mesures de lutte anti-infectieuse	✓ L'espace de travail est propre.	
	✓ L'hygiène des mains est respectée.	
	✓ Les EPI ont été utilisés correctement (au minimum le port d'un masque médical).	
	✓ L'encombrement est réduit au minimum.	
	✓ L'espace de travail a été nettoyé et désinfecté pour le bénéficiaire suivant.	

Encadré 1 : Administration d'une injection intramusculaire (IM)

Administration of intramuscular (IM) injection



1. Perform hand hygiene between each vaccine administration.
2. Hold the AD syringe barrel with fingers and thumb on the sides of the barrel and with the bevel of the needle facing upwards.
3. Gently stretch and support the skin with the other hand and quickly push the needle at a 90° angle down through the skin into the muscle.
4. Depress the plunger smoothly, do not move the needle under the skin.
5. Pull the needle out quickly and smoothly at the same angle as it went in.
6. Discard the needle and syringe straight into the safety box.

Source : https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/193412/9789241549097_eng.pdf (en anglais)
Aide-memoire: infection prevention and control (IPC) principles and procedures for COVID-19 vaccination activities, 15 janvier 2021, Organisation mondiale de la Santé, <https://apps.who.int/iris/handle/10665/338715> (en anglais).

Consignes données aux acteurs ou aux figurants
(Imprimer cette feuille et la donner aux acteurs pour l'entraînement 3A)

Consignes données aux acteurs

Qui êtes-vous ?

Vous êtes une personne qui est venue se faire vacciner contre la COVID-19. C'est un grand jour et vous ressentez un certain enthousiasme. Entrez dans votre rôle en imaginant que vous allez vraiment recevoir le vaccin. Demandez-vous comment vous vous sentiriez et agissez en conséquence.

Que voulez-vous ?

Recevoir le vaccin. Vous n'êtes pas trop pressé et vous remplirez volontiers tous les documents requis, et vous suivrez toutes les consignes (même si elles peuvent sembler inhabituelles ou étranges). Vous suivrez les consignes à la lettre. Par exemple, si quelqu'un vous demande de vous asseoir sur une chaise et d'attendre, vous resterez assis jusqu'à que quelqu'un vous dise de vous lever. Si l'attente est trop longue, vous demanderez des informations ou de l'aide aux agents de santé. Si les consignes ne sont pas claires, vous demanderez des éclaircissements.

Qu'allez-vous faire ?

Vous allez poser des questions concernant la séance de vaccination. Vous pouvez poser n'importe quelle question, mais pour vous aider, voici quelques exemples de questions fréquentes que vous pouvez poser à n'importe quel moment de la séance de vaccination :

1. Est-ce que ça va faire mal ? Pouvez-vous me donner un médicament contre la douleur ?
2. J'attache de l'importance à ma vie privée. Pourquoi dois-je donner mes coordonnées personnelles ?
3. Dois-je recevoir un autre vaccin, et combien de temps devrai-je attendre ?
4. Combien de temps faudra-t-il pour que le vaccin me protège ? Pendant combien de temps serai-je protégé ?
5. Est-ce que je peux garder ma seringue en souvenir ?
6. Pouvez-vous me signer un document pour que je puisse informer mon employeur que j'ai reçu le vaccin ?

7. Est-ce que je peux faire venir le reste de ma famille, y compris mes enfants, pour qu'ils reçoivent le vaccin ?
8. Quel vaccin vais-je recevoir ? Pourquoi celui-là ? Est-ce que je ne pourrai pas en recevoir un autre ?
9. J'ai un autre rendez-vous et dois partir immédiatement après la séance. Pourquoi dois-je attendre 15 minutes après l'injection ?
10. Que dois-je faire si après l'injection, je ne me sens pas bien une fois de retour chez moi ?
11. Maintenant que j'ai reçu le vaccin, puis-je reprendre la vie et les activités comme avant la pandémie de COVID-19 ? Pourquoi pas ?

Important – Vous ne vous mettez jamais en danger et vous préviendrez toujours les autres d'un danger. Cela signifie que durant cet entraînement, vous ne devez jamais recevoir une vraie injection intramusculaire. Toutes les autres étapes de la vaccination doivent se dérouler comme lors d'une vraie séance de vaccination, mais pour l'injection à proprement parler, le vaccinateur doit simplement décrire les 6 étapes de l'administration d'une injection intramusculaire.

Entraînement 3B : Gestion des manifestations postvaccinales indésirables (MAPI) et des personnes ayant des besoins spécifiques

Objectifs et résultats attendus :

L'entraînement ci-dessous vise à identifier les manifestations postvaccinales indésirables (MAPI) et à gérer les personnes ou les patients qui ont des besoins spécifiques. À l'issue de l'entraînement, les participants doivent pouvoir :

1. Identifier et gérer les manifestations postvaccinales indésirables (MAPI).
2. Identifier et gérer une femme enceinte qui doit faire l'objet d'une évaluation (rapport bénéfices/risques) afin de déterminer si elle peut recevoir ou non le vaccin.
3. Gérer les bénéficiaires ou les patients qui souhaitent bénéficier de dispositions supplémentaires pour préserver leur intimité lors de la vaccination.

Exigences pour l'exercice

L'animateur peut demander aux participants de rassembler au préalable les équipements qu'ils utiliseraient normalement pour une séance de vaccination.

1. Les participants à l'entraînement devront être les personnels de santé publique qui seront réellement impliqués dans la vaccination contre la COVID-19, notamment les agents de santé, le personnel logistique et d'appui, le personnel administratif et les agents d'entretien.
2. Les participants ont suivi avec succès la formation [COVID-19 vaccination training for health workers](#) (en anglais), notamment la gestion des urgences (p. ex. anaphylaxie ou évanouissement).
3. Le site de vaccination a été installé au préalable et est opérationnel (Entraînement 2).
4. Présence de 10 à 30 volontaires jouant le rôle de bénéficiaires, dont quatre acteurs qui présenteront des manifestations indésirables ou dont l'état de santé influera sur la séance de vaccination du fait de l'attention particulière requise. Les autres bénéficiaires acteurs doivent juste se comporter comme s'ils devaient réellement se faire vacciner (voir les consignes données aux acteurs).
5. Présence de l'emballage et de la notice du vaccin aux seules fins de l'exercice.
6. Documents requis, notamment formulaires, feuilles de pointage, formulaire OMS de notification des MAPI (ou autres formulaires pour consigner les informations, selon les recommandations, y compris le suivi pour 2 doses).
7. Microplan mentionnant l'adresse de l'établissement de santé où transporter un patient en cas d'urgence ; autorisation ou fonds nécessaires au transport et à l'admission à l'hôpital en cas de besoin.
8. Préparer la liste des personnes à contacter avec numéros de téléphone (p. ex. superviseur, point focal à contacter pour les éclaircissements relatifs aux manifestations postvaccinales indésirables [MAPI], ambulance et ambulancier).
9. Présence d'une zone séparée de repos et de réanimation (adjacente, mais non visible depuis les zones de circulation).
10. Présence d'un animateur chargé de gérer l'entraînement du début à la fin.
11. Présence d'un ou plusieurs évaluateurs ou experts en matière de vaccination, chargés d'observer les sites de vaccination, en particulier s'il existe plusieurs salles. Ils aideront à évaluer les différents postes ou étapes, de l'entrée à la sortie des bénéficiaires.

Instructions données aux participants par les animateurs :

1. Une tâche essentielle sur tout site de vaccination est la sélection (ou évaluation) des bénéficiaires. Elle vise à identifier et gérer toute personne qui présente des symptômes, une pathologie préexistante ou fait partie d'un groupe à risque. À ce stade, il faudra peut-être exclure certaines personnes de la vaccination, et il est important qu'elles comprennent pourquoi et ce qu'elles doivent faire. En tant que vaccinateurs, vous vous trouverez face à des personnes pour qui la vaccination pourrait ne pas être indiquée, et vous devrez les en informer.
2. Inspectez l'étiquette du vaccin et le diluant pour vérifier que ce sont les bons et qu'ils n'ont pas dépassé la date de péremption.
3. Examinez avec soin la notice du produit (assurez-vous de bien connaître les contre-indications et les précautions d'emploi).
4. Avant la vaccination, informez le bénéficiaire du but du vaccin, des effets secondaires attendus et de ce qu'il faut faire s'ils surviennent.
5. Dans certains cas, les bénéficiaires peuvent développer, dans les 24 à 48 heures qui suivent la vaccination, des réactions légères telles que des douleurs ou de la fièvre. La plupart des réactions sont bénignes et disparaissent rapidement. Cependant, il est important de prendre en charge et de

documenter toute manifestation qui semblerait sévère et/ou grave. Aux fins du présent entraînement, il convient simplement de décrire le traitement prodigué, le cas échéant.

6. En cas d'identification de réactions ou de manifestations postvaccinales indésirables (MAPI), agissez et répondez comme vous le feriez normalement d'après la formation que vous avez reçue. Toutefois, **rappelez-vous que le traitement ne doit pas être prodigué, mais simplement décrit, car il ne s'agit que d'un entraînement !**
7. Consignez correctement toutes les informations nécessaires, notamment la marque, le fabricant, le numéro de lot et la date de péremption pour tous les bénéficiaires.

Instructions destinées aux animateurs :

1. Les acteurs doivent avoir été formés à leur rôle à l'aide des scénarios ci-dessous. Ces acteurs doivent être correctement briefés et recevoir le scénario qui correspond à leur rôle. Assurez-vous qu'un animateur reste toujours à proximité pour vérifier que les acteurs ne s'écartent pas trop de leur scénario (voir ci-dessous les consignes données aux acteurs).
Deux des acteurs présenteront des manifestations indésirables : un cas bénin (réaction liée au stress) et un cas sévère (anaphylaxie). Il est possible d'en ajouter, mais il convient alors de bien vérifier la documentation des vaccins pour que les symptômes soient plausibles. Ne pas exagérer les symptômes. La plupart sont très légers. Les symptômes sévères sont très rares et sont souvent liés à un état de santé préexistant, ce qui serait trop compliqué pour le présent entraînement.
2. De plus, une actrice demandera à être vaccinée par une femme et exigera une préservation absolue de son intimité pour des raisons d'appartenance religieuse, et une autre sera une femme enceinte dont l'éventuelle vaccination devra faire l'objet d'une évaluation.
3. REMARQUE : Bien qu'aucun des vaccins actuels ne soit homologué pour la vaccination des femmes enceintes ou allaitantes, ils peuvent quand même être utilisés pour vacciner une femme enceinte après évaluation du rapport bénéfices/risques (c'est-à-dire si le bénéfice de la vaccination l'emporte sur les risques potentiels du vaccin, ou si la femme est une agente de santé, ou si elle reçoit l'un des vaccins à vecteur viral non répliquatif, etc.). Si l'évaluation conclut à la vaccination de la femme enceinte, il doit exister une justification basée sur un résultat d'évaluation. En l'absence actuelle d'orientations claires, il convient de se référer aux orientations nationales, si elles existent.

Critères d'évaluation

Critère	Description	Evaluation : Oui/Non/En partie
Avant la vaccination	✓ L'étiquette du vaccin et le diluant ont été inspectés pour vérifier que ce sont les bons et qu'ils n'ont pas dépassé la date de péremption.	
	✓ La notice a été consultée.	
	✓ Présence d'un endroit, d'un lit ou d'un canapé libre et accessible pour la gestion des urgences.	
Entrée et sélection des bénéficiaires	✓ Les bénéficiaires ont fait l'objet d'une évaluation et leurs critères d'éligibilité ont été vérifiés.	
	✓ Des formulaires d'inscription ont été utilisés pour collecter les coordonnées.	
	✓ La femme enceinte a été identifiée et un superviseur a évalué l'indication ou non de la vaccination pendant sa grossesse (rapport bénéfices/risques) en fonction du vaccin anti-COVID-19 concerné.	
Détection et notification des MAPI	✓ Tous les cas (bénins et sévères) ont été détectés et notifiés.	
Notification des MAPI	✓ Des formulaires de notification des MAPI spécifiques à la COVID-19 ont été utilisés et envoyés au superviseur.	
	✓ L'information consignée dans le formulaire de notification était complète et précise, avec notamment la marque, le fabricant et la date de péremption.	
	✓ Pour les MAPI graves, le superviseur et/ou le point focal pour les MAPI ont été informés immédiatement (par téléphone), et le formulaire de notification a été rempli dans les 24 heures .	

Communication	✓ La femme enceinte a été informée et s'est vue expliquer clairement pourquoi elle allait être vaccinée ou non, conformément à l' algorithme de communication .	
	✓ Les bénéficiaires ont été informés des effets secondaires possibles et de ce qu'ils doivent faire en cas de MAPI.	
	✓ Les autres bénéficiaires qui ont été témoins d'une MAPI (bénigne ou sévère) ont été informés, et il leur a été confirmé que tout allait bien.	
	✓ Une communication claire a été fournie au bénéficiaire qui souhaite des dispositions ou des privilèges supplémentaires.	
Traitement des MAPI	✓ L'anaphylaxie a été diagnostiquée par l'examen des signes et symptômes associés aux systèmes de l'organisme suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Rougeurs - muqueuses ○ Voies aériennes - appareil respiratoire ○ Pouls - système cardiovasculaire ○ Diarrhée - appareil gastro-intestinal. 	
	✓ Le traitement urgent a été décrit à l'évaluateur de l'anaphylaxie, sur la base des recommandations de l'OMS (voir l'Encadré 1 ci-dessous). (Toutefois, il convient de se rappeler que le traitement ne doit pas être prodigué, mais simplement décrit, car il ne s'agit que d'un entraînement !)	
	✓ Présence du matériel pour le traitement ou la prise en charge d'urgence des MAPI comprenant de l'adrénaline – date de péremption vérifiée (voir l'Encadré 2 ci-dessous).	

Encadré 1 : Traitement de l'anaphylaxie

Médicament, voie et site d'administration	Âge	Dose*	Fréquence d'administration
Ampoule d'adrénaline 1:1000 Dose de 0,01 ml/kg (jusqu'à un maximum de 0,5 ml) en injection intramusculaire. Si le poids du bénéficiaire est inconnu, il est possible d'utiliser un guide approximatif comme indiqué ci-contre.	12 mois	0,10	Évaluer la réponse et traiter si les signes ou les symptômes respiratoires et/ou cardiovasculaires persistent. Si nécessaire, refaire une injection IM de la même dose toutes les 5 à 10 minutes jusqu'à atteindre DEUX doses supplémentaires. Administrer un débit d'oxygène élevé, s'il est disponible.
	18 mois à 4 ans	0,15	
	5 ans	0,20	
	6 à 9 ans	0,30	
	10 à 13 ans	0,40	
	14 ans et plus	0,50	

* La dose pédiatrique est de 0,01 ml/kg (et jusqu'à 0,5 ml), répétée toutes les 5 à 10 minutes, comme indiqué, jusqu'à un maximum de TROIS doses.

Encadré 2 : Trousse pour le traitement des MAPI

Contenu de la trousse pour le traitement des MAPI	
<ul style="list-style-type: none"> • Solution injectable d'adrénaline (1:1000) – 2 ampoules • Seringue à usage unique (de type seringue à insuline) avec une graduation tous les 0,1 ml et une aiguille pour injection IM 	<ul style="list-style-type: none"> • Solution de réhydratation par voie IV : 1 unité conditionnée dans un flacon en plastique • Dispositif de perfusion IV : 1 kit • Coton hydrophile + ruban adhésif : 1 de chaque

<p>(gauges et longueurs adaptées aux bénéficiaires ciblés) – 2 ensembles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microperfuseur épicroânien – 2 ensembles avec aiguilles de diamètre moyen (gauges et longueurs adaptées aux bénéficiaires ciblés) • Canules IV (de différentes tailles, adaptées aux bénéficiaires ciblés) • Paracétamol (500 mg) – 10 comprimés • Solutions IV (lactate de Ringer ou solution physiologique salée) : 1 unité conditionnée dans un flacon en plastique 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de notification des MAPI • Étiquette indiquant : la date d’inspection, la date de péremption de l’adrénaline injectable et la date de péremption la plus proche parmi les autres éléments de la trousse • Tableaux posologiques pour l’injection de l’adrénaline • À l’hôpital, des dispositifs d’oxygénothérapie et d’intubation doivent être disponibles.
--	---

Sources :

<https://watch.immunizationacademy.com/fr/videos/768>

<https://www.who.int/fr/toolkits/COVID-19-vaccine-introduction-toolkit>

https://www.who.int/immunization/diseases/tetanus/SIA_Field_Guide_FR.pdf

<https://www.who.int/publications/m/item/health-worker-communication-for-COVID-19-vaccination-flow-diagram> (en anglais)

Brief overview of anaphylaxis as an Adverse Event Following Immunization (AEFI) and practical guidance on its identification, case management and response in a primary care setting: WHO final draft (en anglais)

Consignes données aux acteurs ou aux figurants

(Imprimer cette feuille et la donner aux acteurs pour l’entraînement 3B)

Consignes données aux acteurs

Présence de 10 à 30 volontaires jouant le rôle de bénéficiaires, dont quatre acteurs qui présenteront des manifestations indésirables ou dont l’état de santé influera sur la séance de vaccination du fait de l’attention particulière requise. Les autres bénéficiaires acteurs doivent juste se comporter comme s’ils devaient réellement se faire vacciner (voir aussi les consignes données aux acteurs pour l’entraînement 3A).

Les quatre acteurs concernés joueront l’un des rôles suivants :

1. Bénéficiaire présentant une réaction liée au stress.
2. Femme enceinte dont l’éventuelle vaccination devra faire l’objet d’une évaluation.
3. Bénéficiaire présentant une réaction allergique aiguë (anaphylaxie).
4. Personne ou patient souhaitant bénéficier de dispositions supplémentaires pour préserver son intimité lors de la vaccination.

L’animateur choisira quatre personnes (deux femmes et deux hommes) et leur remettra les cartes suivantes :

Acteur 1 – Homme (réaction liée au stress)

Qui êtes-vous ?

Vous êtes venu pour votre vaccination anti-COVID-19. Vous êtes apparemment en bonne santé et vous réjouissez à l'idée de recevoir le vaccin. Vous êtes coopératif avec le personnel et remplissez tous les documents demandés ou répondez à toutes les questions qui vous sont posées.

Que va-t-il se passer ?

Deux ou trois minutes après avoir reçu votre vaccin, vous allez vous lever rapidement et présenter un essoufflement, avec une respiration rapide et profonde. Trouvez immédiatement un endroit pour vous asseoir et faites semblant de vous sentir étourdi et faible. Si vous trouvez un endroit pour vous allonger, c'est encore mieux, mais répondez toujours aux questions posées par les agents de santé.

Lorsqu'un agent de santé s'approche de vous, dites-lui que vous ne vous sentez pas très bien et que vous avez reçu votre vaccin il y a 2 minutes environ. Vous vous sentez faible, étourdi et avez l'impression que vous allez tomber. Votre peau est pâle, moite et froide.

Vous n'allez pas perdre connaissance et vos symptômes ne vont pas s'aggraver. Les symptômes disparaîtront après 20 minutes environ.

Répondez toujours aux questions du personnel et soyez coopératif, mais **NE LES LAISSEZ PAS VOUS FAIRE UNE INJECTION NI POSER UNE PERFUSION** (rappelez-leur qu'il ne s'agit que d'un exercice). Dans le cadre de cet exercice, toutes les étapes du traitement doivent simplement vous être décrites. Vous vous sentirez beaucoup mieux au bout de 10 minutes.

Une fois que vous vous sentez mieux, dites que vous souhaitez partir et remplissez tous les documents que l'on vous présente.

Actrice 2 – Femme (enceinte)

Qui êtes-vous ?

Vous êtes venue pour recevoir votre vaccin anti-COVID-19. Cependant, vous êtes au début de votre deuxième trimestre de grossesse et vous n'êtes pas une agente de santé. Votre ventre n'est pas encore arrondi et on ne voit pas tout de suite que vous êtes enceinte.

Que va-t-il se passer ?

Vous souhaitez recevoir le vaccin et remplissez les documents requis ou répondez aux questions d'évaluation qui vous sont posées oralement. Si une section ou une question vous demande si vous êtes enceinte, indiquez que c'est le cas. Rendez les documents, ou si quelqu'un vous demande si vous êtes enceinte ou pose une question concernant les documents que vous avez remplis, dites-lui que vous êtes enceinte.

Si votre parcours vous amène jusqu'à un poste de vaccination, dites au vaccinateur, avant de recevoir le vaccin, que vous êtes enceinte. Si vous arrivez jusqu'à cette étape, prévenez également l'évaluateur de l'exercice et l'animateur.

REMARQUE : Bien qu'aucun des vaccins actuels ne soit homologué pour la vaccination de femmes enceintes ou allaitantes, ils peuvent quand même être utilisés pour vacciner une femme enceinte après évaluation du rapport bénéfices/risques (c'est-à-dire si la femme est une agente de santé ou si elle reçoit l'un des vaccins à vecteur viral non répliquatif). Si l'évaluation conclut à votre vaccination, demandez le résultat de l'évaluation ou la base sur laquelle cette décision a été prise. La décision ne doit pas appartenir au vaccinateur. Elle doit avoir lieu à l'entrée ou à la sélection, et l'évaluation et la décision relèvent du superviseur. En l'absence actuelle d'orientations claires, il convient de se référer aux orientations nationales, si elles existent.

Acteur 3 – Homme (réaction allergique aiguë, aussi appelée anaphylaxie)

Qui êtes-vous ?

Vous êtes venus pour votre vaccin anti-COVID-19. Vous êtes apparemment en bonne santé et vous réjouissez à l'idée de recevoir le vaccin. Vous êtes coopératif avec le personnel et remplissez tous les documents demandés ou répondez à toutes les questions qui vous sont posées.

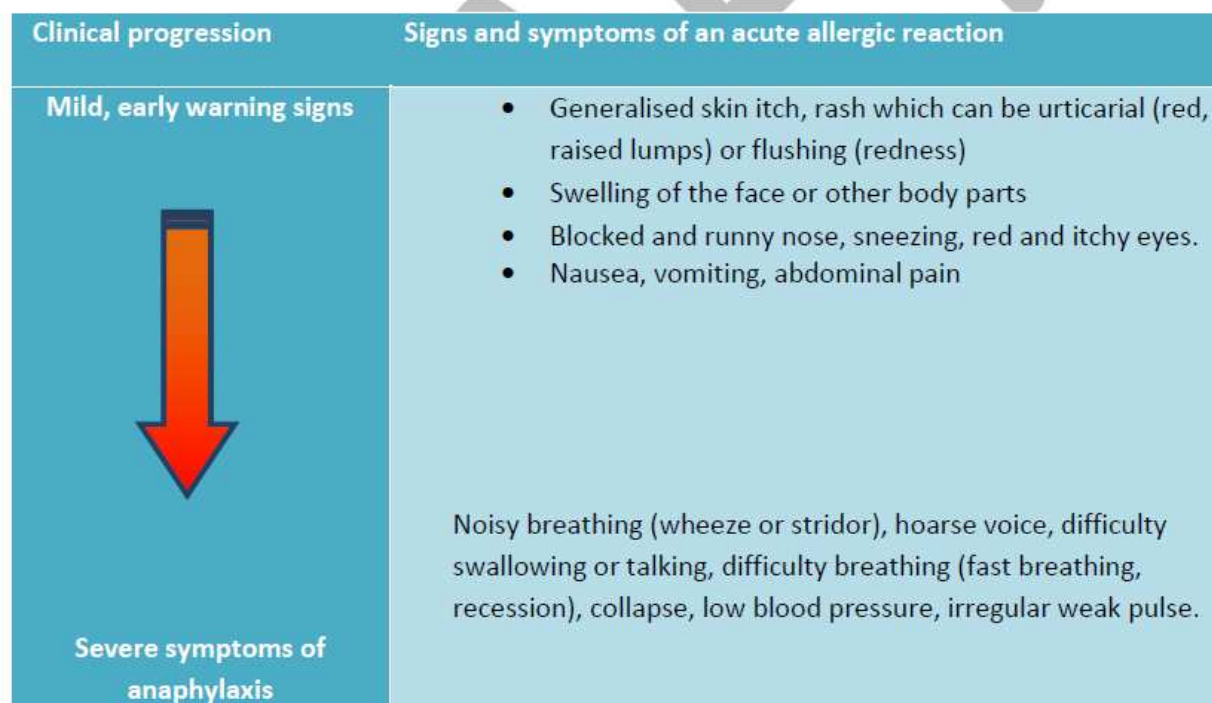
Que va-t-il se passer ?

Une fois votre vaccination terminée, vous attendrez 5 à 10 minutes avant de développer les symptômes d'une

réaction allergique aiguë. Vous commencez à tousser et à éternuer, vos yeux et votre peau vous démangent, et vous avez quelques vomissements. Puis vous évoluez vers une respiration bruyante avant de vous effondrer et de perdre conscience (voir aussi le Tableau 1 ci-dessous).
 Vous développez ou présentez également les symptômes suivants :

Peau	Les symptômes comprennent une démangeaison cutanée généralisée, des rougeurs et/ou de l'urticaire (éruption de couleur rouge, en relief et prurigineuse) et/ou un gonflement du visage, du corps ou des membres (œdème de Quincke).
Muqueuses	Les symptômes comprennent des yeux rouges et larmoyants et/ou un nez qui coule ou est bouché.
Appareil respiratoire	Les symptômes comprennent une toux persistante, une sensation de gorge serrée, une voix enrouée, une respiration bruyante (stridor à l'inspiration/sifflement à l'expiration) et/ou une détresse respiratoire (respiration rapide, récession ou geignement expiratoire).
Cœur	Un symptôme précoce d'une hypotension est l'étourdissement, qui peut évoluer vers une perte de connaissance.
Appareil gastro-intestinal	Les symptômes comprennent des douleurs abdominales, des nausées, des vomissements et de la diarrhée.

Table 1: Recognition of the signs and symptoms of an acute allergic reaction



REMARQUE : Vous devez être agité, mais coopératif avec le personnel, mais **NE LES LAISSEZ PAS VOUS FAIRE UNE INJECTION NI POSER UNE PERFUSION** (rappelez-leur qu'il ne s'agit que d'un exercice). Le personnel doit vous expliquer le traitement qu'il devrait vous prodiguer. Après leur description, vous vous sentirez beaucoup mieux.

Une fois que vous vous sentez mieux, dites que vous souhaitez partir et remplissez tous les documents que l'on vous présente.

Important - Vous ne vous mettez jamais en danger et vous préviendrez toujours les autres d'un danger. Cela signifie que durant cet entraînement, vous ne devez jamais recevoir une vraie injection, intramusculaire ou autre. Dans le cadre de cet exercice, toutes les étapes du traitement doivent simplement vous être décrites.

Actrice 4 – Femme (dispositions supplémentaires de préservation de l'intimité)

Qui êtes-vous ?

Vous êtes venue pour recevoir votre vaccin anti-COVID-19. Vous appartenez à une communauté religieuse conservatrice et avez du mal à interagir avec des personnes de sexe opposé (hommes) ou à vous trouver

dans une situation où quelqu'un pourrait vous voir partiellement déshabillée.

Vous ne devez jamais vous trouver seule avec un homme qui ne fait pas partie de votre famille.

Que va-t-il se passer ?

Vous allez être coopérative, remplir tous les formulaires requis, et répondre à toutes les questions posées par le personnel.

Si vous êtes envoyée vers un vaccinateur de sexe masculin, informez calmement une agente de santé (qui participe à l'entraînement) que vous n'accepterez de vous faire vacciner que par une femme.

Lorsque l'on vous amène vous faire vacciner, vous refuserez d'enlever vos habits ou de découvrir vos épaules si vous n'êtes pas totalement à l'abri des regards et exigerez un box fermé et privé.

Si ces demandes supplémentaires ne sont pas satisfaites, vous partirez sans vous faire vacciner.

REMARQUE : Vous voulez recevoir le vaccin, mais uniquement si vos demandes de préservation de votre intimité sont satisfaites.

Entraînement 4 : Fermeture du site de vaccination en fin de journée et gestion des attentes du public

Objectifs et résultats attendus :

L'entraînement ci-dessous vise à gérer les attentes des bénéficiaires qui exigent d'être vaccinés, mais sont arrivés en retard et n'ont pas pu recevoir leur vaccin avant la fermeture du site de vaccination. À l'issue de l'entraînement, les participants doivent pouvoir :

1. Effectuer la procédure de fermeture du site de vaccination en fin de journée.
2. Gérer la sécurité et la sûreté sur le site de vaccination.
3. Communiquer de manière efficace et individualisée au sujet de la vaccination anti-COVID-19.

Exigences

L'animateur peut demander aux participants de rassembler au préalable les équipements qu'ils utiliseraient normalement pour une séance de vaccination.

1. Cet exercice constitue la dernière partie de ce module d'entraînements.
2. Les participants à l'entraînement devront être les personnels de santé publique qui seront réellement impliqués dans la vaccination contre la COVID-19, notamment les agents de santé, le personnel logistique et d'appui, le personnel administratif et, le cas échéant, le personnel chargé de la sûreté.
3. Les participants devront avoir suivi avec succès la formation [COVID-19 vaccination training for health workers](#) (en anglais).
4. Les participants rangeront la zone ou le site de vaccination à la fin de la journée (en fonction des exigences d'utilisation).
5. Petit groupe de 5 ou 6 personnes ou membres de la communauté.

Instructions données aux participants par les animateurs :

1. L'exercice de vaccination est terminé pour aujourd'hui. Rangez le site de vaccination comme vous le feriez normalement en fin de journée.
2. Rendez les équipements comme il se doit et éliminez tous les consommables, notamment les déchets et les EPI. Éliminez correctement les flacons ouverts.
3. Alors que vous êtes en train de ranger à la fin de la journée, des bénéficiaires attendent encore pour se faire vacciner.

Instructions destinées aux animateurs :

1. Laissez les participants ranger le site de vaccination à la fin de la journée de vaccination.
2. Expliquez au personnel de santé participant à l'entraînement que des bénéficiaires attendent encore et qu'il doit leur expliquer la situation, à savoir qu'il n'y a plus de vaccins disponibles aujourd'hui, mais que d'autres seront livrés demain et dans les semaines à venir.
3. Si les participants ne vont pas à la rencontre des bénéficiaires qui attendent dehors pour leur expliquer la situation, encouragez le groupe de bénéficiaires qui n'ont pas encore reçu leur vaccin à faire du bruit et à essayer d'entrer sur le site ou dans le centre.
4. Assurez-vous que le groupe ne devient pas agressif et ne surjoue pas son rôle.
5. Si le groupe est bien géré par le personnel de santé participant, il s'en ira satisfait.

Critères d'évaluation

Critère	Description	Evaluation : Oui/Non/En partie
Fermeture et rangement	✓ La boîte de sécurité n'est pas remplie à plus des trois quarts de sa contenance maximale.	
	✓ Les EPI sont retirés dans une salle ou un endroit distinct de la zone de vaccination.	
	✓ Les flacons de vaccin anti-COVID-19 entamés ont été jetés dans une poubelle ou un sac poubelle séparé.	
	✓ Toutes les poubelles et tous les sacs poubelles ont été correctement étiquetés et fermés avant leur transport.	
	✓ Les flacons de diluant et de vaccin anti-COVID-19 non ouverts ont été comptés le cas échéant et leur nombre a été consigné sur la feuille de pointage.	

	✓ A l'aide de la feuille de pointage, le nombre de vaccins anti-COVID-19 administrés, le nombre de flacons reçus, ouverts, jetés et retournés ont été calculés et la feuille de pointage a été remise au superviseur.	
	✓ L'environnement a été nettoyé.	
	✓ Les participants ont soit rangé le site (y compris les équipements), soit fermé et verrouillé le site pour la journée suivante.	
Communication	✓ Le personnel a écouté le groupe de bénéficiaires et a répondu avec empathie à leurs questions et préoccupations.	
	✓ Le personnel a salué le fait que les bénéficiaires soient venus au site de vaccination.	
	✓ Le personnel a été ouvert et transparent. Il a clairement expliqué que les bénéficiaires devaient venir à une heure bien précise, mais que le site de vaccination était désormais fermé.	
	✓ Les bénéficiaires ont été informés du moment où ils pourront revenir pour se faire vacciner (si l'information est disponible).	
	✓ Les coordonnées ont été enregistrées pour s'assurer que les bénéficiaires recevront leur vaccin ultérieurement.	

Consignes données aux acteurs ou aux figurants
(Imprimer cette feuille et la donner aux acteurs pour l'entraînement 4)

Consignes données aux acteurs

Cinq ou six acteurs vont arriver en retard sur le site de vaccination.

Qui êtes-vous ?

Vous êtes venu pour votre vaccin anti-COVID-19. Vous êtes arrivé en retard, et le centre ou le site de vaccination est en train d'être rangé et va fermer. On vous a dit qu'il n'y aurait plus de vaccination aujourd'hui et que vous devrez revenir demain. Vous êtes déçu et insistez en disant qu'il y a encore le temps. Vous allez faire du bruit et essayer d'entrer dans le centre.

Si l'on vous parle poliment et si la situation vous est bien expliquée, vous repartirez en étant heureux à l'idée de pouvoir revenir demain.

Si l'on vous dit juste de vous en aller, plaignez-vous et faites beaucoup de bruit.

Important - N'UTILISEZ JAMAIS LA FORCE. NE CASSEZ RIEN ET NE PUSSEZ PERSONNE PHYSIQUEMENT. LIMITEZ VOTRE INTERACTION À DU BRUIT ET DES PERTURBATIONS.

Que va-t-il se passer ?

Vous voulez recevoir le vaccin anti-COVID-19 et avez peur de ne pas le recevoir si vous ne vous faites pas vacciner aujourd'hui. Vous voulez que le personnel du centre vous vaccine maintenant ou vous donne la garantie que vous pourrez vous faire vacciner le plus rapidement possible. Vous avez fait un long trajet et ne voulez pas attendre ou avoir à refaire un aussi long trajet.

Si l'on écoute vos exigences, vous resterez coopératif et respectueux. Vous remplirez tous les documents qui vous seront remis, puis vous repartirez tranquillement sans faire de problèmes. Vous pouvez râler et hausser la voix, mais dans l'ensemble, vous serez satisfait.